



Европейски съюз

**Проект BG051PO001-3.1.08-0031 „Разработване и въвеждане на система от ключови индикатори и процесно-базирано управление в УНСС“**



## ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ФУНКЦИОНАЛНИ ЕКСПЕРТИ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0031 «Разработване и въвеждане на система от ключови индикатори и процесно-базирано управление в УНСС»,  
Оперативна Програма «РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ»**

Уважаеми колеги,

Каним Ви да участвате в конкурса за избор на функционални експерти в рамката на горепосочения Проект, които ще участват в изпълнението на Дейности 1 и 2 от Плана за изпълнение на Проекта. За целта е необходимо да бъде подаден комплект от документи, описан по-долу, в Центъра за изследователски и образователни проекти към УНСС /ЦИОП/. Изборът на експерти ще бъде осъществен от Комисия.

Представяме на вашето внимание описанието на дейностите, за които се очакват кандидати по поканата.

### **Дейност 1.**

#### **«Анализ за съответствие на процесите на управление в УНСС»**

Цел: Идентифициране на предизвикателства пред университета на основата на анализ на съответствието на процесите в УНСС с изискванията на заинтересованите страни на съвременния етап и сценарии за неговото бъдещо развитие.

Описание: Дейността включва детайлизиран анализ на актуалното състояние на съществуващата система за управление на работните процеси в УНСС. За всяка управлявана област/подсистема се предвижда осъществяване на „Анализ на съответствието“ (Gap Analysis) чрез съпоставка с:

- Формулираните стратегически цели на УНСС
- Показателите в Рейтинговата система на висшите училища в България
- Показателите за оценка на НАОА за институционална и програмна акредитация
- Резултати от анкетни проучвания сред целевите групи и работодатели.

За реализацията на тази проектна дейност се предвиждат анализ на следните обособени компоненти:

- структуриране и ефективност на Системата за оценка на качеството на преподаването и на академичния състав, отговорности на катедрите, факултетите и академичното ръководство, роля на студентите в процеса на осигуряване на качеството;
- механизъм за одобрение, наблюдение и периодични прегледи на учебните планове и програми и тяхното съответствие с променящите се потребности на пазара на труда в България;
- оценяване на студентите по прилагани критерии и процедури;
- процес на развитие на академичния състав и критерии за неговата оценка;
- информационно осигуряване на учебния процес;
- студентски стажове и практики, университетски мрежи за обмен на знания и опит и тяхното съответствие на потребностите на студентите;
- степента, в която информационните системи регистрират прогреса на студентите и техния успех, удовлетворението на студентите от програмите, по които се обучават, ефективността на преподавателите, профила на студентите, професионалната реализация на завършилите и други;
- степента, в която УНСС и отделните професионални направления посрещат изискванията на НАОА и действащите рейтингови системи за оценка на висшите училища у нас и в чужбина.



Дейността по анализа на процесите предполага формиране на до 10 фокусни групи по процеси, включващи ръководители и изпълнители на процеси като представители на целевите групи на преподавателите и на служителите.

Необходимо е да бъдат идентифицирани основни области на несъответствия спрямо сценарии за очаквано развитие на конкурентната среда в страната и в Европейския съюз. За критерии следва да бъдат използвани нормативни и други изисквания на целевите групи и заинтересованите страни. Предвижда се провеждане на емпирични проучвания сред целевите групи и заинтересованите страни: проучвания сред студенти, преподаватели и служители, работодатели и завършили студенти.

Очаквани резултати: Доклад „Анализ на съответствието“ на процесите на управление в УНСС, отчитащ разпределението и използването на ресурсите.

## **Дейност 2.**

### **“Разработване на система от ключови индикатори за управление на УНСС»**

Цел: Разработване на балансирана система от индикатори за оценка като инструмент за управление и контрол при реализацията на стратегията на УНСС.

Описание: Предпоставка за дейността е задълбоченото запознаване на участващите в нея експерти с резултатите от Дейност 1, както и с методологията „Balanced Scorecard“. Дейността предполага силна подкрепа за експертния екип от ръководството на УНСС и ръководните и изпълнителски кадри на равнище факултет и катедра. Основните компоненти на дейността са:

- определяне на основните перспективи в развитието на университета и на ключовите фактори на успеха за всяка перспектива, в съответствие със актуализираната стратегия за развитие;
- разработване на система от индикатори за овладяване на ключовите фактори на успеха, разкриване на причинно-следствените връзки между тях, съгласуване на дългосрочните и краткосрочните цели;
- определяне на източниците на информация за значенията на индикаторите, както и на методиките за тяхното измерване и разработване на стандарт за измерване на значенията на индикаторите;
- измерване на текущите значения на индикаторите, задаване на планови значения за бъдещи периоди и разработване на пакет от стратегически инициативи за реализация на плановите значения;
- изготвяне на балансирана система от индикатори за оценка (Balanced Scorecard) съгласно стандарта за нейните задължителни елементи;
- разработване на балансирани системи от индикатори за оценка на равнище факултет и катедра;
- оценка на въздействието от представители на целевите групи;
- разработване на предложения за промени в СУК и вътрешно-нормативната база на университета.

Очаквани резултати: Доклад с представяне на балансирани системи от индикатори за оценка относно университета като цяло, факултетите и катедрите, съдържащ основни перспективи, ключови фактори на успеха, система от индикатори и причинно-следствени връзки, текущи и планови стойности на индикаторите, стратегически инициативи, предложения за промени в СУК на УНСС и вътрешно-нормативната база на университета.

Моля, проучете изложените по-долу изисквания за участие в конкурса:

- А. Инструкции към участниците
- Б. Изискуеми документи за участие



## **А. ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Предмет на изпълнение**

- 1.1 Кандидатите за функционални експерти по Дейност 1 ще участват в провеждането на анализ на актуалното състояние на съществуващата система за управление на работните процеси в УНСС.
- 1.2 Кандидатите за функционални експерти по Дейност 2 ще участват в разработването на балансирана система от индикатори като инструмент за управление и контрол на работните процеси в УНСС.
- 1.3 Конкурсът се обявява за избор на:
  - а) експерти по Дейност 1:
    - ключови експерти по анкетни проучвания – 2 бр.;
    - експерти по анализ на процесите, провеждане на анкетни проучвания, въвеждане и представяне на данните – 15 бр.;
    - технически сътрудници по въвеждане на данни – 2 бр.;
  - б) експерти по Дейност 2:
    - ключови експерти по разработване на система от ключови индикатори – 2 бр.;
    - експерти «Внедряване на Balanced Scorecard» – 1 бр.;
    - експерти «Основни перспективи на организационното развитие» – 6 бр.;
    - експерти «Изследване на причинно-следствени връзки» – 2 бр.

### **2. Период на изпълнение**

- 2.1 Периодът за изпълнение за експертите, ангажирани по Дейност 1, е 01.11.2013 г. – 31.04.2013 г.
- 2.2 Периодът на изпълнение за експертите, ангажирани по Дейност 2, е 01.11.2013 г. – 31.04.2014 г.

### **3. Изисквания**

- 3.1. Кандидатът за експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съответстващи на предмета на дейността, за която кандидатства. Този опит се доказва чрез документи, посочени в Раздел Б.
- 3.2. Кандидатът трябва да има сключен трудов договор с Университета за национално и световно стопанство към момента на подаване на своята кандидатура. В случай на положително решение относно кандидатурата с лицето ще бъде сключено допълнително споразумение към трудовия договор.
- 3.3. Всеки кандидат трябва да отговаря на следните изисквания:
  - (1) Общи – висше образование; общ трудов стаж: минимум 3 години.
  - (2) Специфични – професионален опит от минимум 2 години работа на длъжност, изискваща познаване на спецификата на дейността, описана в т.1, за която лицето кандидатства.
- 3.4. С подаването на комплекта от изискуеми документи участникът приема напълно и без ограничения условията за участие в конкурса.
- 3.5. Кандидатурата трябва да съдържа всички изискуеми документи, посочени в поканата. Те трябва да са подготвени съобразно изискваните образци.
- 3.6. Комплектът от документи трябва да се подаде в срок до 30.09.2013 г. Ако този комплект не е внесен в посочения краен срок или не съдържа цялата изискуема информация и документация, кандидатурата ще бъде отхвърлена.
- 3.7. Изискуемите документи – на български или чужд език – следва да бъдат представени в оригинал или като копия, заверени от кандидата с думите: „Вярно с оригинала” и личен подпис.
- 3.8. Всеки участник в конкурса има право да представи кандидатура за експерт само за една от посочените в т.1 проектни дейности.
- 3.9. Всеки участник в конкурса трябва да поеме ангажимент за полагане на допълнителен труд в обем до 4 часа дневно за периода на изпълнение на



посочените в т.1 дейности. Поемането на такъв ангажимент ще се осъществи чрез подписване на съответната Декларация.

#### **4. Оценяване на кандидатурите**

- 4.1. Кандидатурите ще бъдат оценени от Комисия в състав: ръководител на проекта; главен координатор на проекта; организатор на проекта.
- 4.2. Всяка кандидатура се оценява от Комисията по следните показатели:
  - (1) изпълнение на общите изисквания;
  - (2) съответствие на притежаваната квалификация и професионален опит със спецификата на предмета, описан в т.1;
- 4.3. Комисията съставя две отделни класирания на кандидатурите – по Дейност 1 и по Дейност 2 – за всяка от посочените в т.1.3 позиции.
- 4.4. Срокът по т.4.3 е максимум 3 работни дни след изтичането на срока за подаване на документите за участие в конкурса.
- 4.5. При липса на достатъчно кандидати, които да отговорят на поставените условия, и по преценка на екипа за управление на проекта конкурсът може да бъде обявен отново.

#### **5. Контрол върху конкурсната процедура**

- 5.1. Отговорният орган в УНСС, който има право и задължение да осъществи предварителен, текущ и последващ контрол за спазването на правилата по провеждане на настоящия конкурс, е Първият заместник-ректор на УНСС.
- 5.2. Контролът се прилага на всеки етап от провеждането на конкурса.
- 5.3. Обект на контрол са както фактите и обстоятелствата, заявени от кандидатите, така и действията на Комисията.
- 5.4. При установяване на нарушения отговорният орган е длъжен незабавно да предложи коригиращи действия на ръководния екип на проекта или на Ректорския съвет на УНСС.

#### **6. Клаузи за етично поведение**

- 6.1. Всеки участник в конкурса трябва да декларира, че не е засегнат от никакъв потенциален конфликт на интереси и че няма никаква особена връзка с ръководството на УНСС или членовете на ръководния екип по Проекта.
- 6.2. Ако по време на изпълнението на поетите ангажименти по допълнителното споразумение възникне такава ситуация, съответният функционален експерт трябва незабавно да уведоми ръководството на Проекта.
- 6.3. Избраните чрез конкурса функционални експерти:
  - (1) трябва по всяко време да действат честно, безпристрастно и в съответствие с Етичния кодекс на УНСС;
  - (2) трябва да се въздържат от публични изявления относно въпроси, свързани с изпълнението и предмета на дейността;
  - (3) не могат да приемат никакво друго плащане освен това, което е предвидено в допълнителното споразумение;
  - (4) не трябва да получават каквито и да било други ползи в резултат на ангажирането им по Проекта, които излизат извън рамката на добронамереното изпълнение на задълженията им към Проекта и УНСС като цяло;
  - (5) са задължени да пазят професионална тайна както през периода на изпълнение на техните задължения, така и след нейното завършване.



**Б. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

1. *Молба за кандидатстване (по образец)*
2. *Декларация за ангажиране по Проекта (по образец)*
3. *Автобиография (по образец)*
4. *Копие от диплома за висше образование*
5. *Допълнителни документи за релевантна квалификация (ако има такива)*

Допълнителни документи могат да бъдат само такива, които да показват:

- придобиване на квалификация или специализирано обучение, и/или
- натрупване на специфичен/професионален опит, свързани със спецификата на предмета на дейностите.

Образците на документите могат да бъдат получени след запитване до Центъра за изследователски и образователни проекти /ЦИОП/ към УНСС по електронна поща на имейл адрес: [r\\_velinova@unwe.bg](mailto:r_velinova@unwe.bg) /тел.номер (02) 8195-690/.