



**NQA MANAGEMENT SYSTEMS**  
RECERTIFICATION PROCESS AUDIT REPORT  
**НQA ДОКЛАД ОТ ПРОЦЕСЕН ОДИТ НА**  
**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ**  
Ресертификационен

# Университет за национално и свободно стопанство

**VISIT NUMBER/ Доклад №:**  
RA-2023

**DATE OF OPENING MEETING /**  
**ДАТА НА ОТКРИВАЩАТА**  
**СРЕЩА:**  
28/06/2023

**THIS REPORT HAS BEEN**  
**PREPARED BY / ТОЗИ**  
**ДОКЛАД Е ИЗГОТВЕН ОТ:**

**REGIONAL ASSESSOR /**  
**Одитор на NQA:**  
Милена Гугова

**CONTACT NUMBER / ТЕЛЕФОН**  
**ЗА ВРЪЗКА:**  
0889282874

**EMAIL:**  
mgugova@nqa.bg

**APPLICABLE STANDARD(S):**  
**ПРИЛОЖИМ СТАНДАРТ(И):**

**ISO 9001:2015**





# AUDIT REPORT PART A - EXECUTIVE SUMMARY

## ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ А – ОБОБЩЕНИЕ

### Client Information / Информация за клиента

<b>Primary Contact / Лице за контакт:</b>	Проф. д-р Димитър Панайотов Димитров – Ректор Проф. Елка Василева - УПР		
<b>Address / Адрес:</b>	гр. София Студентски Град „Христо Ботев“		
<b>Contact Tel / Телефон:</b>	088 866 8700		
<b>Contact Email / E-Mail за връзка:</b>	<a href="mailto:elkav@unwe.bg">elkav@unwe.bg</a>		
<b>Billing Contact:</b> Лице за фактуриране	Проф. Елка Василева – УПР		
<b>Billing Tel / Телефон:</b> На лицето за фактуриране	088 866 8700		
<b>Billing Email:</b> Имейл на лицето за фактуриране	<a href="mailto:elkav@unwe.bg">elkav@unwe.bg</a>		
<b>Audit Conducted at:</b> Място на одита:	Head Office (multi-site certification) Центр. офис (При няколко местоположения) <input type="checkbox"/>	Participating / Temporary Site (multi-site certification) Временна площадка (При сертификация на няколко местоположения) <input type="checkbox"/>	Single Site Certification Сертификация на един адрес <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Audit Conducted as:</b> Провеждане на одита:	Fully On-Site Изцяло на място <input checked="" type="checkbox"/>	Blended (On-Site / Remote) Смесено (на място / дистанционно) <input type="checkbox"/>	Fully Remote Изцяло дистанционно <input type="checkbox"/>
<b>System integration (integrated audits only):</b> Интегритет на системата (само за интегрирани одити):	N/A		
<b>Additional information on integration (if required):</b> Допълнителна информация за интегритет, ако се изисква:			
<b>Certificate expiry date(s):</b> Валидност на сертификата/сертификатите:	20.07.2023		
<b>Required changes to EAC or NQA Codes applied:</b> Изискват ли се промени в определените EAC или NQA кодове:	Не се изискват промени		

	At this location / На тази площадка	Across all locations (Multisite) / На всички площадки (мултисайт)
Total employees / Общ брой служители	990	
Repetitive or parallel workers Служители с еднакви/повтарящи се дейности		
Energy engaged employees / Персонал ангажиран с управление на енергията		
Energy consumption / Консумация на енергия		
Energy uses / Консуматори на енергия		
Energy sources / Енергийни източници		

Energy data only applicable for ISO 50001 audits. Further guidance available in ASR 47:2.1

Информация за енергията се изисква само за одити спрямо ISO 50001. Виж указанията в ASR 47:2.1

**The date of the next audit is: / Датата на следващия одит е:**

м.06.2024

**Audit Information / Информация за одита**

**Total audit duration (in days):**  
**Обща продължителност на одита (в одит дни):**

**6.5**

**Scope of certification: Обхват на сертификация:**

**Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.**  
 Обхватът е подходящ

**Confirmation that audit objectives have been fulfilled:**

**Потвърждение, че целите на одита са изпълнени: Всички цели са изпълнени**

*If no, which objectives have not been met including if remote auditing issues prevented the full completion of audit. Note that customers with installation/service activities within their scope must receive a minimum of one on-site visit once per cycle. Failure to achieve this may result in this activity being removed from the client's scope of certification. Ако не са, отбележете кои цели не са били изпълнени. Имайте предвид, че на клиенти с дейности по инсталиране / сервиз, включени в техния обхват на сертификация, трябва да се направи поне едно посещение на място за целия сертификационен цикъл. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до премахване на тази дейност от обхвата на сертификация на клиента.*

NQA Audit Team / Одит екип		Client / Клиент	Position / Длъжност	Attendance
<b>Lead Assessor</b> <b>Водец одитор</b>	Милена Гугова	Проф. Елка Василева	Зам. Председател СК	Откриваща/ закриваща среща
<b>Member 1</b> <b>Одитор 1</b>	Анита Тагарова	Доц. Стилиян Стефанов	Вътрешен одитор	Откриваща среща
<b>Member 2</b> <b>Одитор 2</b>		Мария Денчева	Р-л с-р. Протокол	Откриваща/ закриваща среща
		Мирослав Стефанов	Вътрешен одитор	Откриваща/ закриваща среща
		Екатерина Деливерска	Директор дирекция Учебна дейност	Откриваща/ закриваща среща
		Даниела Иванова	Член на СИ	Откриваща среща
		Нина Типова	Вътрешен одитор	Откриваща/ закриваща среща
		Виолета Златкова	Вътрешен одитор	Откриваща среща
		Цветана Стоянова	Зам. ректор	Откриваща/ закриваща среща
		Матилда Александрова	Зам. ректор	Откриваща/ закриваща среща

*\* Mandatory attendance at OHSAS18001 / ISO45001 Audits. If these mandatory positions are not present at closing meeting, record and justify reasons in the Executive Summary.*

*\*Задължително присъствие на OHSAS18001 / ISO45001 одити. Ако тези задължителни длъжности не присъстват на закриващата среща, запишете и обосновете причините в резюмето на доклада.*

<b>Details of Changes / Детайли за промени</b>		
<b>Type of action or change required</b> <b>Вид на изисканите действия или промяна</b>	<b>Action Required</b>	<b>Notes</b>
Client Name Change: Промяна в името на клиента:	<input type="checkbox"/>	не
Change of Address: Промяна в адреса:	<input type="checkbox"/>	не
Scope Change: Промяна в обхвата:	<input type="checkbox"/>	не
Contact Change: Промяна на лицето за контакт:	<input type="checkbox"/>	не
Number of Employees Change: Промяна в броя на служителите:	<input type="checkbox"/>	не
Major NCs Raised: Повдигнати основни несъответствия:	<input type="checkbox"/>	не
Special Visit Recommended: Препоръка за допълнителен одит:	<input type="checkbox"/>	не
Remote Audit Issue: Проблем с дистанционния одит:	<input type="checkbox"/>	-
Other: Друго:	<input type="checkbox"/>	не

## Executive Summary / Обобщение

Университетът за национално и световно стопанство (УНСС) е най-голямото и най-старото висше икономическо училище, както и най-авторитетният и най-големият бизнес университет в България и Югоизточна Европа. УНСС предлага модерно икономическо образование, стъпило на съвременните методи за преподаване в редовна и дистанционна форма в 53 бакалавърски специалности и 90 магистърски специалности, български и чуждестранни докторанти, които се обучават в 45 докторантски програми. УНСС е ключов за икономиката на страната фактор. По данни на рейтинговата класация, в УНСС се обучават над 50% от хората, които учат икономика. За да отговаря на предизвикателствата на времето в УНСС непрекъснато се модернизират учебните програми и се разкриват съвременни, иновативни специалности, съобразени с променящата се бизнес среда. Студентите се обучават по актуални учебни програми, основани на дигитализация – УНСС разполага с 6 дигитални класни стаи и 2 дигитални лаборатории. Практическото обучение заема водещо място в програмите на УНСС, а връзката с бизнеса е основен приоритет.

В УНСС се поддържа и непрекъснато се усъвършенства Система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Ефективното внедряване на системата е от 15.05.2005 г. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК чрез поддържането на Наръчник по управление, версия 03 от 01.11.2016 г., две оперативни процедури, четири Плана по качеството и съответната документирана информация, приети на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016 г. за влизане в сила на СУК). Ръководството на УНСС е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 06.03.2020 г., която е адекватна за дейността на организацията. Разработени са измерими Цели по качеството на УНСС по структурни звена Приложение 7 от НУ. Целите са измерими, напълно определени по нива и функции в университета. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е пълен вътрешен одит на 30.05.2023 г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 31/30.05.2023 г. Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Изготвен е Доклад от проведен Преглед от ръководството от 21.06.2023 г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение. Управленческите, основните и спомагателните процеси, осигуряващи провеждане на учебната, научноизследователската и другите дейности, функционират ефективно. Системата за управление на качеството и процесите са ресурсно обезпечени. При проведеня ре-сертификационен одит се констатира, че УНСС поддържа СУК ефективно и непрекъснато подобрява качеството на услугите в областта на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на ЗВО. По време на одита не са констатирани несъответствия и зони за подобрене.

Целите на одита са постигнати. Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на стандарта ISO 9001:2015.

Потвърден обхват на сертификация:

**Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.**

Информацията, предоставена на NQA Bulgaria съответства на реално констатираните наблюдения по отношение на обхвата на сертификация, брой на служителите, изключения, описание и взаимодействие на процесите в университета.

Подобрения:

- за поредна година УНСС е обявен за най-престижното висше училище в професионално направление „Икономика“
- повишен интерес за обучение в УНСС – всеки втори кандидат студент по икономика е избрал УНСС
- През 2022-2023 г. УНСС реновира и модернизира учебно-материалната си база - реновирани са 107 учебни зали и 26 от кабинетите на преподавателите и служителите, в които освен освежаването на стени и тавани са сменени осветителните тела с енергоспестяващи, монтирани са и съвременни спирателни кранове на радиаторите на парното с термостатични вентили със smart управление, включени в централизирана система, чрез която отоплението на залите се управлява дистанционно
- дигитализиране на всички процеси в Университета – от изпитите, през онлайн обявяване на класирането до онлайн записване; студентите използват 21 онлайн услуги. Дигитализиран е процесът за кандидатстване в студентските общежития
- студентите от УНСС са първите в България, които имат електронната студентска книжка и ползват приложение, с което я отварят директно в телефона си. Приложението напълно замества пластиката и посредством четец за QR код може да се използва в библиотеката, в студентските столове, както и за легитимиране пред външни лица
- издаването на електронно удостоверение е първата услуга на УНСС, която е част от държавния регистър на електронните услуги на Министерството на електронното управление
- въведена електронна главна книга
- Разработено е мобилно статистическо приложение, което ще помага на всички ръководители на катедри да получат информация в реално време за приема на бакалаври и магистри, лесно и достъпно през телефона си
- УНСС е първия университет, изградил Startup Hub за стимулиране на студентското предприемачество – едно качествено ново развитие на традиционно добрите връзки с бизнеса
- УНСС продължава да подкрепя и защитава принципите на Глобалния договор на ООН по отношение на правата на човека, труда, околната среда и борбата с корупцията
- ООН официално е одобрила УНСС за координатор на Националната мрежа за устойчиво развитие SDSN-Bulgaria
- за учащи се с нарушени зрителни способности, са монтирани върху информационните табели и тактилни такива на „Брайлова азбука“, във всички стаи и учебни зали, както и в асансьорите
- студентите със специфични двигателни потребности на УНСС вече имат още една възможност за достъпно и безпроблемно придвижване в университета. Това е мобилно устройство с платформа (т.н. верижен асансьор) за придвижване по стълби и неравни повърхности
- библиотеката на УНСС разполага със съвременна UV машина за дезинфекция и стерилизация на книги. В момента тече ремонт по изграждане на нова и много модерна библиотека в университета. На много места в университета са изградени споделени библиотеки
- В рамките на инициативата „Зелен университет“ в УНСС вече функционират три станции за зареждане на електрически автомобили.
- В унисон с ангажираността на университета за прилагане на мерки за намаляване на негативния отпечатък върху природата, във фойетата на първия етаж в корпус „А“, „В“, „Г“ „И“ и най-новия корпус „К“ са поставени 5 енергоспестяващи зарядни станции за телефони и планшети на стойка с LED-светлина.
- През 2023 година между УНСС и Асоциацията за информация за околната среда в Тайван (TEIA) е подписан Договор за изпълнение на проект за интелигентно осветление, пестене на енергия и преход към здрава планета и нов дигитален свят. На 28.06.2023 г. одиторският екип присъства на официалното представяне/откриване на системата за енергоспестяващо интелигентно осветление в Спортен комплекс „Бонсист“. Общата стойност на проекта е 120 000 USD.
- Стартирано е изграждането на фотоволтаична система на територията на университета
- Изгражда се нова интернет мрежа с цел подобряване на връзката на територията на целия университет по проект с А1
- Реновирани са 2 студентски общежития, изградена е система за видеонаблюдение на общите части, изградени са детски кътове за отглеждане на децата на студентските семейства

- паралелно с дигитализацията за осигуряване на сигурност в киберпространството е създадена нова зам. ректорска длъжност по дигитализация и киберсигурност, която успешно се изпълнява от доц. Р. Кирилов. Задълбочава се изграждането на системата за сигурност на киберпространството в университета
- продължава електронизирането на учебния процес
- През изминалата година с решение на АС са направени промени в Правилника за организация и провеждане на дистанционната форма на обучение и са създадени 2 нови катедри – „Информатика“ и „Педагогика“ към факултет „Приложна информатика и статистика“
- УНСС успешно се вписва и от 2020 г. е част от международния алианс от елитни европейски икономически университети ENGAGE.EU. Изграден е истински университет на бъдещето с международен обмен на преподаватели и студенти между 9 водещи европейски бизнес университета, с размяна на ресурси, виртуален кампус и обща информационна система
- разработена е Стратегия на УНСС за 2020-2025г.
- от 12.06.2023 е пуснат колцентър за студенти
- във връзка с КСК 2023/2024 е пуснат в действие софтуерен робот (експериментално) – за прозвъняване на кандидат студенти, които имат пропуск в документите, напомняне за записване и др.

УНСС в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване. Извършени са множество подобрения с цел подобряване на качеството на обучението на студентите.

По време на одита беше демонстрирано изключително високо ниво на професионализъм относно управлението на качеството на процесите извършвани в УНСС, както и към одиторският екип на NQA Bulgaria относно провеждането на одита включващо – организация на интервюта, посещение на звена и наблюдаване на процеси, предоставяне на необходимата информация и условия за работа.

**Заключение:**

В УНСС беше проведен ресертификационен одит съгласно потвърден и съгласуван План за одит. Беше извършена оценка на планирането и на ефективността на внедрената система за управление качеството на базата на интервюта, проверка на записи и различни извадкови методи. Установено беше, че се поддържа ефективно система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015.

**На базата на заключенията, одиторският екип препоръчва на Схемния мениджър продължаване на сертификация на Системата за Управление на Качеството на УНСС за съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015 и преиздаване на сертификата.**

<b>Major NCs</b> Основни НС	<b>0</b>	<b>Minor NCs</b> Неосновни НС	<b>0</b>	<b>OFls</b> ЗП	<b>0</b>	<b>AoCs</b> ПЗ от Етап 1	<b>N.A.</b>
--------------------------------	----------	----------------------------------	----------	-------------------	----------	-----------------------------	-------------

<p>Is there any conflict of interest which exists between the Auditor(s) and the client, and are there any situations known to them that present themselves, or NQA, with a potential conflict of interest in respect to the audit undertaken. Има ли конфликт на интереси между одитора (одиторите) и клиента и известни ли са им ситуации, които поставят тях или NQA в потенциален конфликт на интереси по отношение на извършения одит.</p>	Не
---	----

### Audit Conclusion / Заключение от одита

- This visit was / Това посещение беше **Задоволително**: Препоръчва се продължаване или предоставяне на сертификация
- Не са идентифицирани несъответствия.
- Any findings are as detailed on the following page(s). / Всички констатации са описани подробно на следващата страница (и).

### Audit Follow-up Actions / Последващи действия от одита

The following post-audit action(s) shall be taken by the client: / Последващи действия които трябва да се предприемат от клиента след одита: **Не се изискват действия**

**Please note that certification will not be granted, reissued or revised until all outstanding Non-Conformance responses have been submitted, and in the case of Major Non-Conformances, the evidence of corrective action has been provided to, and accepted by, NQA.**

**Моля, обърнете внимание, че сертификация няма да бъде предоставена, подновена или разширена, докато не бъдат представени отговори по всички несъответствия, а в случай на Основни несъответствия, доказателствата за коригиращите действия са предоставени и приети от NQA.**

For further information, useful guidance and further support for responding to audit findings, please visit <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

За допълнителна информация, полезни указания и допълнителни насоки за отговор на констатациите от одит, моля посетете <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

**Management system performance, such as trends in audit findings that require further investigation at the next recertification audit. / Резултатност на системата за управление; като например тенденции в несъответствията от одити, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.**

Mandatory completion at the Head Office Audit of Surveillance Year 2 / Да се попълни задължително по време на втория контролен одит, извършен на основната площадка



**Audit Findings / Несъответствия от одита**

Ref No.	Clause No.	Details of any finding(s) raised. Детайли за повдигнати несъответствия.	Type / Вид (Major NC, Minor NC, OFI or AoC) (Основно НС, Неосновно НС, ЗП или ЗП от Етап 1)
01		<p>Eg: <i>The company is not fully compliant with the clause detailed, in that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Statement of the NC.</i></li> <li>- <i>Detail of objective evidence (reference documents, records, etc. as applicable).</i></li> </ul> <p>Например: Дейността на Организацията не е напълно съвместима с посочената клауза в това, че:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Излагане на несъответствието</i></li> <li>- <i>Детайли за обективни доказателства (цитиране на документи, записи и др. което е приложимо)</i></li> </ul>	<i>Изберете от тук</i>
		<b>End of Findings / Край на несъответствията</b>	
<p><b>Note: Responses to findings must be sent using the Corrective Action Plan form, as applicable, to <a href="mailto:caps@nqa.com">caps@nqa.com</a> within the timeframes stated on Page 5.</b></p> <p><b>Забележка: Отговорите по несъответствията трябва да се изпращат чрез формуляра за План за коригиращи действия, според случая, на <a href="mailto:info@nqa.bg">info@nqa.bg</a> в рамките на сроковете, посочени на страница 5.</b></p>			



**AUDIT REPORT PART B – AUDIT REPORT**  
**ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ В – ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

**Closure of Findings from Previous Audit:**  
**Закриване на несъответствия от предишен одит:**  
 Report / Доклад No. XXXXXX, Dated / от дата *Click here to enter a start date.*

Ref No.	Detail of finding and client action:/ Информация за несъответствието и предприети действия от страна на клиента		Outcome (Closed or Escalated) Заклучение (Закрито или ескалирано)	
	Clause Клауза	Summarise Action(s) Taken to Prevent Recurrence Резюме на предприетите действия за предотвратяване на повторна поява	Category Категория	
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
			<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>

**Opening and Closing Meetings / Откриваща и Закриваща среща:**

Opening and closing meetings were performed in accordance with Form 335. The objective of the audit was to confirm that the management system had been established and implemented in accordance with the requirements of the audit standards.

Откриващата и закриващата среща са проведени в съответствие с изискванията на NQA формуляр 335.

Целта на одита беше да се потвърди, че системата за управление е създадена и внедрена в съответствие с изискванията на одитирания(те) стандарт(и)

Обсъдени са осведомеността за плана, срока, разпределението на времето за одита.

Получен инструктаж за ЗБР на площадката.

Няма промяна в обхвата на СУК.

Няма промяна в адреса.

Няма промени в дейността на организацията от предишния одит.

От предишния одит не са възникнали значими рекламации от клиенти, оплаквания или проблеми с изпълнението на договорни изисквания.

Обсъден подход за одит и наличие на персонал. Обсъдени и изяснени бизнес дейностите, извършвани на площадката и в обхвата на системата.

Обсъдени и обосновани всички неприложими клаузи.

Няма значими промени в управленската структура след предишния одит.

Прегледан предишен доклад. Не са планирани необичайни дейности. Няма проблеми, свързани със спазването на плана за одит, както е подготвен.

Няма констатирани несъответствия от предходния одит, по които е необходимо предприемане на коригиращи действия.

<b>Process/audit area:</b> Процес/ Одитирана зона:	<b>Контекст на организацията (външни и вътрешни обстоятелства / заинтересовани страни / граници и обхват / идентифициране на процесите).</b>
<b>Auditees:</b> Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР; Гл. ас. Виолета Златкова – проект ENGAGE
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо)	Анита Тагарова
<b>Method of Audit</b> Метод на одит	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>УНСС е определил вътрешните и външни обстоятелства, които са свързани с целите на Университета и които влияят на способността му да постигне желаните резултати от СУК, документиран в т.4.1 от НУ. Контекст на организацията е определен в Приложение 8 Контекст на организацията от НУ.</p> <p>Външният контекст на Университета включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социалната, културната, политическата, законовата, регулаторната, финансовата, технологичната, икономическата и конкурентната среда на национално ниво;</li> <li>-факторите и тенденциите, които оказват влияние върху целите на Университета;</li> <li>-възприятията и ценностите на външните заинтересовани страни – държава, регулаторни органи, доставчици, контрагенти и клиенти.</li> </ul> <p>Вътрешният контекст на Университета включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностите на Университета, вкл. ресурсите и знанията;</li> <li>-потока на информацията и процеса за вземане на решения;</li> <li>-вътрешните заинтересовани страни – МОН, ръководство, персонал;</li> <li>-целите и стратегията за развити, на Университета;</li> <li>-политиките, правилниците и процесите на Университета;</li> <li>-културата на Университета;</li> <li>-приетите за изпълнение стандарти и получени акредитации;</li> <li>-формата и обхвата на договорните отношения;</li> <li>-оценка на способността на системата за управление на качество, за да се постигнат очакваните резултати на организационните цели;</li> <li>-обратна връзка от извършени самооценки и одити;</li> <li>-структурата на Университета.</li> </ul> <p>Идентифицираните обстоятелства са свързани с крайната цел и стратегическа насоченост на организацията.</p> <p>Идентифицирани са заинтересованите страни на Организацията. В Приложение 8 Контекст на организацията от НУ са определени групите заинтересовани страни:</p> <p>Клиенти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обучаемите /студенти, курсисти и докторанти/ – желаещи да придобият необходимите за тях знания и умения посредством специалностите, квалификациите, дисциплините, формите и сроковете на обучение, които УНСС предлага;</li> <li>-Организации, възлагащи на УНСС, чрез конкурси, по реда на обществените поръчки или чрез индивидуално възлагане, изпълнението на специфични научноизследователски проекти, включени в Правилника за НИД на УНСС;</li> </ul> <p>В определени случаи клиенти се явяват външни поръчители за отпечатване на материали в университетското издателство и заемане на литература от университетската библиотеката.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организации, наемащи на работа Обучаемите и/или възлагащи на УНСС обучаването на наети от тях лица;</li> <li>-Потенциални клиенти.</li> </ul> <p>Доставчици и партньори – специализирани средни, висши учебни заведения, спонсори, браншови организации, местни и международни донори, бизнес партньори.</p> <p>МОН – като орган, определящ нормативните изисквания към осъществяването на дейностите в УНСС;</p>	

Ръководството и персоналът, включващ висококвалифицирани преподаватели, администрация и обслужващ персонал;

Хонорувани и гост-преподаватели.

Информацията за външните, вътрешните обстоятелства и заинтересованите страни се наблюдава и проверява периодично и актуализира при необходимост.

Границите и приложимостта на системата за управление /обхват на СУК/ са определени и документирани чрез запис в Приложение 2 от НУ:

*Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.*

Направено е мотивирано изключение по следните клаузи:

- Кл. 8.3 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; библиотечната дейност и Поделение Студентски столове и общежития, тъй като тези дейности не включват процеси на проектиране и разработване.
- Кл. 8.5.3 от ISO 9001:2015 по отношение на научно-изследователската дейност, тъй като при изпълнение на процесите по научноизследователската дейност не се използва собственост на клиенти на УНСС.
- Кл. 7.1.5.2 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; научно-изследователска- дейност; библиотечна дейност, тъй като в тези процеси не се прилага проследимост на измерването.

Границите и приложимостта на системата са точно определени и правилно използвани за определяне на обхвата на системата.

Организацията поддържа СУК, версия 03/01.11.2016г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК).

Системните процеси и тяхната последователност са определени и документирани в НУ, представени схематично в Приложение 3 Процесна диаграма. Изготвени са процесни диаграми за всички основни дейности и направления:

- обучение на студенти, докторанти и специализанти;
- научноизследователска дейност;
- издателска и печатна дейност;
- библиотечарска дейност и архив;
- студентски общежития.

В процесните диаграми е включена информация за инфраструктурата и заобикалящата среда, осигуряващи съответствието на процеса; човешките ресурси с необходимата компетентност; входните и изходните елементи; мониторинга на процеса, вкл. индикатори за измерване съответствието с изискванията; документацията, която регламентира извършването на съответния процес.

Системните процеси и тяхната последователност са точно определени.

Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ.

Създадени са основни процедури и са отбелязани адекватни позовавания към тях.

Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК.

В Организацията се провеждат регулярни срещи, на които се разглежда текущото състояние на СУК и се обсъждат и предлагат действия за поддържане на системата и подобрения.

Гарантиран е интегритета на Системата за управление на качество съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 с останалите внедрени системи и бизнес процеси в дефинирания обхват на СУК.

### **Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	<b>Лидерство (процесен подход, мислене, основано на риска, политика, определяне на роли и отговорности)</b>
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани:</b>	Проф. Елка Василева – УПР Проф. Матилда Александрова – зам.-ректор по учебната дейност Проф. Цветана Стоянова – зам.-ректор по институционално и бизнес сътрудничество доц. д-р Росен Кирилов – зам.-ректор по дигитализация и киберсигурност Ина Балабанова - Директор дирекция ЧР
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>Одитор (ако е приложимо)</b>	Милена Гугова – ВО/ТЕ; Анита Тагарова – О/ТЕ
<b>Method of Audit</b> <b>Метод на одит</b>	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Висшето ръководство на УНСС доказва непрекъснато своята ангажираност по отношение на разработената и внедрена СУК. Одобрена е Политиката по качество, която е актуализирана и утвърдена на 03.06.2020 г. Политиката е подходяща за предмета на дейност на организацията. Определени и документирани са стратегическите цели на организацията..</p> <p>Политиката е разпространена в цялата организация и достъпна за всички заинтересовани страни, публикувана на интернет страницата на УНСС.</p> <p>Ръководството е осигурило отговорностите и правомощията да са разгласени на всички нива в Университета. Създаден е и функционира Съвет по качеството определен със Заповед № ЧР-1821/31.10.2022.</p> <p>Председател - проф. Матилда Александрова - зам.-ректор по учебната дейност. Заместник председател проф. д-р Елка Василева. Членове и секретар.</p> <p>Прегледани протоколи от съвети по качеството:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- №154/01.07.2022г. – за обсъждане на проведения контролен одит от NQA България през 2022г.</li> <li>- №158/29.03.2023г. – за организирано обучение по СУК през април 2023г.; приемане на план за провеждане на вътрешен одит през м. май 2023г.</li> </ul> <p>От предходния втори контролен одит до ресертификационния одит са проведени общо 8 заседания на Съвет по качеството – 3 през 2022г и 5 през 2023 г.</p> <p>С цел подпомагане на дейността на Съвета по качеството и разпределяне на ангажиментите по поддържане и усъвършенстване на СУК по вертикала е структурирана Комисия за осигуряване и оценяване на качеството (КООК) на ниво университет. Зам.-председателят на Съвета по качеството е председател на КООК. В комисията участват зам.-деканите по качеството и международното сътрудничество на всички факултети, представители на студентите и на работодателските организации и синдикатите. Аналогично са структурирани факултетните КООК, в които също са включени представители на синдикатите, на студентите от обучаваните специалности във факултетите и на бизнеса. Всяка от тези комисии има приети планове за работа в конкретни области на управление на качеството, осигурявайки съответствие със стандартите и критериите на НАОА.</p> <p>В Протокол 16/11.01.2023г от заседание на КООК във връзка със СУК са планирани дейности и е разгледани Целите по качество за 2023 г.</p> <p>Протоколите от проведените срещи са позиционирани в Интранет системата на УНСС.</p> <p>За Упълномощен представител на ръководството (УПР) е определена проф. Елка Василева – Ръководството на УНСС е определило и осигурило необходимите средства за поддържане на СУК, както и за удовлетворяване изискванията на заинтересованите страни. Осигуряват се ресурси за създаване и поддържане на функционална работна среда, оптимизиране и подобряване на</p>	

инфраструктурата, информационни, финансови, човешки и материални ресурси необходими за реализиране на процесите в организацията.

Изготвено е Комюнике за ангажираност 2021-2023 – Дейности в подкрепа на глобалния договор на ООН. На 17.06.2023 г. е публикувана до всички заинтересовани страни на Декларация за ангажираност за продължаваща подкрепа от ректора на УНСС. УНСС продължава да подкрепя и защитава принципите на Глобалния договор на ООН по отношение на правата на човека, труда, околната среда и борбата с корупцията. В комюникето за ангажираност са описани действията, които университетът е предприел, свързани с непрекъснато подобряващата се интеграция на принципите на Глобалния договор на ООН в университетската визия, мисия, стратегии, култура и всекидневни дейности. Комюникето показва ангажираността на студентите, академичния състав и администрацията на УНСС за постигане на устойчиво и социално отговорно развитие през периода на членство в Глобалния договор на ООН от 2021 до 2023 година.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

<b>Process/audit area:</b> Процес/ Одитирана зона:	<b>Процеси</b> Оценяване на резултатността и Подобряване
<b>Auditees:</b> Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Доц. Александър Найденов – главен секретар по АКУД
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова – ВО/ТЕ; Анита Тагарова – О/ТЕ
<b>Method of Audit</b> Метод на одит	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Определени са различните форми за получаване, наблюдение и преглед на обратната информация от клиентите и заинтересованите страни (анкети със заинтересованите страни: студенти, дипломанти, докторанти, работодатели, кандидат-студенти и завършили студенти; целеви анкети, възложени от Ръководството на УНСС и др. В рамките на процедурите за атестация на преподавателите в Университета се използват резултатите от тези анкетни проучвания.)</p> <p>С цел изграждане на обективна оценка за качеството на образователния процес, административното обслужване и инфраструктурата в УНСС, от гледна точка на обучаващите се студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, в началото на 2021 г. е разработена, обсъдена и приета „Методика за оценка на качеството на образователния процес в УНСС“. В Методиката подробно са разгледани основните принципи и характеристики в т.ч.: обхват, съдържание (показатели), формат, период и срок на провеждане на наблюденията, технология на осъществяване на процеса по събиране на данни, както и подходите за обобщение, анализ и представяне на резултатите от проведените наблюдения.</p> <p>Практическото приложение на методиката се изразява в регулярното организиране и провеждане на два типа извадкови изследвания: общо (в края на всяка учебна година) и специализирано (в края на всеки семестър). Общото изследване касае събирането на информация относно показатели, свързани с оценка на качеството на: образователния процес в университета като цяло, работата на спомагателните звена и материално-техническата база на университета, както и с въпроси, свързани с участието на студентите в различни активности и такива, свързани с качеството на предоставяната от университета образователна „услуга“. Предмет на специализираното изследване е оценката на работата на преподавателите и преподаваните в университета дисциплини за даден семестър – общо и по основни характеристики. Двете изследвания се провеждат под формата на онлайн анкети, използвайки специално разработен за целта софтуер, интегриран в информационна инфраструктура на УНСС. Достъпът на студентите до анкетните карти се осъществява чрез онлайн платформата Web Student. Попълнените от студентите анкетни карти се съхраняват в специално защитени бази данни, съблюдавайки изискванията за конфиденциалност на личните данни на наблюдаваните единици. След приключване на периода на анкетиране, събраните данни се подлагат статистическа обработка и анализ, използвайки специализиран софтуер, а резултатите се предоставят в обобщен вид (честотни разпределения и обобщаващи числови характеристики) на ръководството на УНСС и на всички заинтересовани страни.</p> <p>По време на провеждане на интервюта, доц. д-р Александър Найденов, Главен секретар по анализ и контрол на учебната дейност представи презентация Оценка на качеството на образователния процес в УНСС. През 2023 г. общото изследване е проведено в периода 2 – 22 май 2023г, като в него са взели участие 8332 студента. Специализираното изследване се е провело в същия период, а участниците са 6562 на брой.</p> <p>Основните резултати от общото изследване могат да се сведат до следните: преобладаваща част от студентите (77%) са удовлетворени като цяло от обучението си в УНСС, а 78% са доволни от направлението/специалността, в която се обучават; най-висока степен на удовлетвореност от административните звена студентите посочват относно библиотеката (75%) и книжарницата (74%) на университета; по отношение на административното обслужване в УНСС, студентите дават най-висока оценка много добър (4,98) на компетентността на служителите от администрацията; като елемент на материално-техническата база на УНСС, най-висока оценка (много добър 5,17) „получава“ дворът на университета; на първо място с най-висока удовлетвореност от всички оценявани елементи се „класира“ платформата „Уеб студент“ (81%); студентите са доволни в голяма степен и от предлаганите онлайн услуги (80%).</p>	



По отношение на специализираното изследване, основните резултати показват, че: работата на преподавателите като цяло е оценена от студентите с обща средна оценка 5,48, а на преподаваните дисциплини с обща средна оценка много добър (5,42); най-високо (5,54) е оценена характеристиката „редовно провеждане на учебните занятия“ на преподавателите в университета, а на първо място в „класацията“ с оценка много добър (5,49) е поставена характеристиката „актуалност на преподаваните знания“ на дисциплините, преподавани в УНСС.

През м. юни 2023 г. е проведено и специално-разработено анкетно проучване сред студентите от специалностите, в които всички дисциплини се изучават на английски език, относно качеството на обучението. В анкетата са взели участие 89 студенти, които са поставили цялостна оценка добър (4,44) на обучението на английски език.

Вътрешни одити в организацията се провеждат не по-малко от веднъж годишно, като се преглеждат всички процеси от СУК. Разписан е регламент в НУ т.9.2 и оперативна процедура ОП 01 Вътрешен одит, където е определен ред при планиране и провеждане на вътрешни одити. Проведен е пълен вътрешен одит на 30.05.2023 г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 31/30.05.2023 г.

Идентифицирана е една зона за подобрене.

Не са констатирани несъответствия, за които да бъдат предприети коригиращи действия.

Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

Прегледан е Доклад от проведен ПР от 21.06 2023 г. със задълбочени анализи по входните елементи.

Разписани са предложения за подобрене на СУК с отговорници и срокове за изпълнение.

Резултатите от Вътрешен одит и информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството и препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в доклада. Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола.

Разписан е регламент в НУ т.10.2 Несъответствие и Коригиращо действие. Определени са действия за отстраняване на причините за потенциални несъответствия и предотвратяване на появата им. Не са предприемани коригиращи действия до сега. Предприетите коригиращи действия се регистрират с формуляр коригиращо действие – Приложение 9 от НК.

Води се Регистър на коригиращите действия ОДПК 8.5.2.-1.

За периода от предишен одит няма идентифицирани и регистрирани несъответствия налагащи предприемането на коригиращи действия.

Непрекъснато подобряване

Организацията в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите и превантивните действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване.

Обобщени данни за представянето на УНСС са документирани в Годишен доклад на Ректора за периода декември 2021 г. – декември 2022 г.

Определени са крайните клиенти и тяхното мнение относно предоставената образователна услуга се взема под внимание при планиране на учебния процес. Налице е обратна връзка от страна на студентите по етапи на обучение.

Основен източник на информиране на заинтересованите страни за регламентите, представянето и плановете на Университета остава уеб сайта.

Провеждат се множество срещи с неправителствени организации и представители на бизнеса за комуникиране на възможностите за сътрудничество и реализация.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Планиране
<b>Auditees:/Одитирани:</b>	Проф. Елка Василева – УПР Людмила Иванова – Началник сектор Вътрешноведомствен контрол Мария Делчева – Ръководител сектор „Протокол“
<b>Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)</b>	Анита Тагарова – О/ТЕ
<b>Method of Audit Метод на одит</b>	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Сектор Вътрешно ведомствен контрол</p> <p>Ред за идентифициране на опасностите и извършване оценка на рисковете, свързани с осигуряването на качеството е разписан в</p> <p>Приета е основна Стратегия за управление на риска 2021-2023 г. – одобрена с Решение на Ректорски съвет №9 от 04.03.2021г. Идентифицирани са рисковете и възможностите, извършена е оценка на влиянието и са определени основните опасности, съответно са планирани мерки за овладяването.</p> <p>Дефинирани са критерии за оценка на рисковете свързани с качеството. Направена оценка на риска и е документирана в Риск регистър. Определени са рисковете за 31 звена (всички дирекции, факултети, определени със заповед на Ректора, всички подразделения.</p> <p>Приложение 6 Стратегия за управление на риска – 2021 / 2023 одобрена с решение на ректорски съвет №9/04.03.2021г</p> <p>Към приложение 6 има допълнителни приложения</p> <p>Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС</p> <p>Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС</p> <p>Приложение 3 Риск регистър</p> <p>Създаден е Комитет за управление на риска, с председател – проф. д-р Матилда Иванова Александрова- Бошнакова, Съгласно Заповед №61 от 16.01.2023 г., е определен състава на Комитета за управление на риска в УНСС; правата и задълженията на Комитета; звената, които трябва да се включат в оценката на риска в УНСС;</p> <p>Предприети са мерки за овладяване на рисковете по всички структурни звена, като са изготвени Справки на звената за мониторинг и оценка на риска.</p> <p>Прегледан Риск регистър за периода 25.02.2022 до 27.02.2023, представящ обобщени данни от Справките по звена и изготвен на 27.02.2023 г</p> <p>Доклад относно годишен мониторинг на риска в УНСС, изготвен от Началник сектор ВВК към Председателя на комисията.</p> <p>Протокол №1/28.02.2023 от Заседание на комитет по управление на риска, назначен със заповед №61 от 16.01.2023. На заседанието е извършено: разглеждане на обобщеният регистър на рисковете за 2022 г.; оценка и доклад за извършен мониторинг на рисковете за 2022 г.</p> <p>В резултат на заседанието е изготвен доклад от Председателя на Комитет за управление на риска до Ректора относно Годишен мониторинг на риска 2022 г. на УНСС. Докладът е утвърден от Ректора.</p> <p>Наблюдение на записи по звена:</p> <p>Издателски комплекс: Приложение №4 към НУ – Регистър на рисковете, които са се случили през 2022г. – включва 9 риска. Изготвен от: А. Дамянова, утвърден от Изпълнителен директор, Веселин Ангелов. Доклад от В. Ангелов, Изп. Директор до Зам. ректор по учебната дейност и Председател на Комитета за управление на риска в УНСС – проф. Матилда Александрова – Бошнакова. Докладът е от 20.02.2023г. с приложение Риск регистър на Издателски комплекс – Приложение № 3 към НУ.</p> <p>Финансово-Счетоводен факултет – Доклад от проф. д-р Румен Брусарски, Декан до Зам. Ректор по учебната дейност и Председател на Комитета за управление на риска в УНСС – проф. Матилда</p>	

Александрова – Бошнакова. Докладът е от 20.02.2023г. с приложение Риск регистър на Финансово-счетоводен факултет – Приложение № 3 към НУ.

За отделните структурни единици са дефинирани цели, съответстващи към определена стратегическа цел. За всяка цел на структурна единица са определени: какво ще бъде изпълнено, отговорник за изпълнението, срок на изпълнение. С утвърждаване на поставените цели на всяко звено, Ректорът утвърждава и осигуряването на ресурси за постигането им, които са свързани с утвърденият годишен бюджет на Университета, щатното разписание, проектна обезпеченост, дарения, спонсорство, партньорства.

Отчет на изпълнението на целите за 2022г. е представен в „Годишен доклад на Ректора“ декември 2021 – декември 2022г, който се изготвя в края на всяка календарна година и се публикува като печатно издание.

Определени са Цели за 2023 по звена в УНСС в Приложение 7 към НУ утвърдени от Ректора.

Разработени са следните планове по качеството:

- П1 План по качеството за научноизследователската дейност;
- П2 План по качеството за издателската дейност;
- П3 План по качеството за дейността на Университетска библиотеката и Централен архив;
- П4 План по качество за Поделение студентски столове и общежития), където са дефинирани дейностите и средствата, за изпълнение на целите по управление на качество и организационните цели.

План за разпределение на целите на УНСС по структурни единици за 2023 г.

Прегледан на плана за Център за дистанционно обучение-София за 2023 г.

Някои стратегически цели са:

- Осигуряване и поддържане на съответствието на учебния процес и научноизследователския процес в ЦДО с научната и изследователска политика на УНСС и страната – с 2 цели към тази стратегическа цел
- Предоставяне на качествени и трайни научни знания и практически умения на студентите, обучавани в дистанционна форма – с 5 цели към тази стратегическа цел.

За целите по направления с осигурени измерители, отговорници и срокове.

Целите по качество включват наблюдаване и анализиране на основните процеси в Организацията.

Проверени Цели по качеството за 2023 г. на Дирекция Управление на собствеността – 4 основни цели към 4 стратегически цели; Факултет „Приложна информатика и статистика“ - 44 основни цели към 6 стратегически цели.

Изпълнението на Целите и резултатите от мониторинга се представят на Преглед от ръководството

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Закупуване Управление на външни доставчици
<b>Auditees:</b> Одитирани:	Самуил Авдала – зам. Директор Дирекция „Управление на собствеността“
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо)	Анита Тагарова – О/ТЕ
<b>Method of Audit</b> Метод на одит	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Процесът на закупуване и избор на доставчици се извършва съгласно ЗОП, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки /ВПУЦОП/ от УНСС и Инструкцията за изграждане на система за финансово управление и контрол /СФУК/ на УНСС.</p> <p>Поддържа се и периодично се актуализира списък на доставчиците, чрез поддържане на Регистър на договорите, последно актуализиран на 26.06.2023.</p> <p>Прегледан договор за доставка на обзавеждане на 23.06.2023. Във връзка с модернизация с университетска библиотека.</p> <p>Прегледан договор от 05.06.2023г за доставка на гласова комуникационна услуга – софтуерна централа и фиксирана гласова услуга – за Център за кандидат-студентски въпроси /Кол център/.</p> <p>Регистърът е наличен в счетоводната програма Конто, модул „Регистър договори“. Проверката за съответствие на продукта и одобряването на закупения продукт се извършва от определено със заповед длъжностно лице при приемане на доставката за всеки един сключен договор. За по-горе описаните договори са определени съответно: Заповед от 23.06.2023г. за входящ контрол на обзавеждане на библиотеката – определена е Гергана Дамянова, Началник сектор „Домакинство“; Заповед от 05.06.2023г. за входящ контрол на комуникационната услуга и свързаните устройства – определен е инж. Петър Попов, Мениджър на сектор „Интернет и комуникационни ресурси“.</p> <p>Последващ контрол на изпълнението на договорите с доставчици се осъществява съгласно Указани, относно осъществяването на мониторинг и контрол по изпълнението на сключени от УНСС договори за обществени поръчки и договори за наем на имоти или части на имоти – държавна собственост, управлявани от УНСС. Ако периодът на използване (експлоатация) на продукта е с по-дълъг, проверката се извършва в процеса на експлоатация.</p> <p>Съхранява се документирана информация.</p> <p>Публикувани на сайта са Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в УНСС /последна актуализация 2022г/.</p> <p>Процесът на закупуване стартира с Финансово предложение или доклад подадени до Ректора от Ресорен Ректор или зам. Ректор, ръководител катедра или Директор.</p> <p>Съгласуване се в Дирекция „Управление на собствеността“ за оценка за процедура по ЗОП, от Директор УС, главен счетоводител, сектор вътрешно ведомствен контрол, Ректор или упълномощено от него лице. Изготвя се проект на разходите с доказателство първични финансови документи.</p> <p>Ако закупуването не подлежи на ЗОП.</p> <p>Сключване на Договор или рамково споразумение съгласно Вътрешните правила за ЗОП.</p> <p>Доклад, искане по образец с приложения.</p> <p>Техническа спецификация, справка за наличие на средства за финансовата година, доклад за начина на определяне на прогнозна цена.</p> <p>Директно възлагане или процедура по ЗОП</p> <p>Доклад до ректора, чрез помощник ректора определя се начина на възлагане.</p> <p>Ректорски съвет за одобрение на предложението за закупуване.</p> <p>Изготвяне на Договор и документи в Дирекция „Управление на собствеността“</p> <p>Входиране в регистър и определяне лице за изготвяне на документация.</p> <p>До два работни дни се издава Заповед за комисия за изготвяне на документацията.</p>	

Комисията включва техническо правоспособно лице.

Документацията се съгласува с Юрист.

Заповедта се утвърждава от Възложител /ректор/пом.ректор/упълномощено лице/, в срок до 7 дни се изготвя документацията за поръчката.

Съгласува се с Директор дирекция финанси, Директор дирекция ПНО, заявител, началник отдел ОП, и финансов контролор.

Прегледани досиета на договори:

Досие на “Предоставяне на фиксирана гласова телекомуникационна услуга, за нуждите на УНСС, в това число специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност“

1. Искане по образец от доц. д-р Росен Кирилов – заместник – ректор по дигитализация и киберсигурност с неговите приложения:
  - Техническа спецификация по образец;
  - Справка за предвидените средства по образец;
  - Доклад за начина на изчисляване на прогнозната стойност
2. Доклад до ректора на УНСС, чрез помощник – ректора на УНСС за вземане на решение за откриване на процедурата, утвърден от Ректорски съвет и ректора на УНСС;
3. Заповед № 878 от 31.03.2023г. за назначаване на комисия за избор на изпълнител, заедно с декларации от членовете на комисията;
4. Протоколи №№ 1, 2 и 3 от работата на комисията
5. Утвърден от ректора на УНСС доклад от работата на комисията;
6. Контролен лист от сектор ВВК
7. Договор ЗОП-73/2023г. от 05.06.2023г. с Виваком България ЕАД
8. Заповед № 1443 от 05.06.2023г. за осъществяване на контрол по изпълнението на договора

Досие на „Доставка на обзавеждане за модернизиране на Университетска библиотека на УНСС“

1. Искане по образец от инж. Юлиян Прилепски – директор на дирекция „Управление на собствеността“ с неговите приложения:
  - Техническа спецификация по образец;
  - Справка за предвидените средства по образец;
  - Доклад за начина на изчисляване на прогнозната стойност
2. Доклад до ректора на УНСС, чрез помощник – ректора на УНСС за вземане на решение за откриване на процедурата, утвърден от Ректорски съвет и ректора на УНСС;
3. Заповед № 1350 от 25.05.2023г. за назначаване на комисия за избор на изпълнител, заедно с декларации от членовете на комисията;
4. Протоколи №№ 1 и 2 от работата на комисията
5. Утвърден от ректора на УНСС доклад от работата на комисията;
6. Контролен лист от сектор ВВК
7. Договор ЗОП-84/2023г. от 23.06.2023г. с Транс Ко 04 ЕООД

Заповед № 1650 от 23.06.2023г. за осъществяване на контрол по изпълнението на договора

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Поддържане
<b>Auditees: Одитирани:</b>	Ина Балабанова – Директор ЧР проф. Кирил Стойчев – Помощник ректор Гл. ас. д-р Мирослав Стефанов, Катедра „Логистика и вериги на доставките“, вътрешен одитор Даниел Аврамов – Ръководител сектор „Условия на труд и безопасност“.
<b>Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)</b>	Анита Тагарова – О/ТЕ
<b>Method of Audit Метод на одит</b>	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Ръководството на университета е осигурило необходимите ресурси за функционирането на Университета изпълняване на дейностите и поддържане на СУК.</p> <p>Ресурсите за създаването на продукта са дефинирани и определени в нормативните документи за извършването на учебна дейност във висшите училища съгласно ЗВО и ППЗВО. Държавата чрез държавния бюджет осигурява издръжката на студентите по съответните нива, а останалите ресурси се набавят чрез такси за извършване на различни услуги (преотстъпени от държавата държавни вземания) - такси за платено образование, такси за издаване на дипломи, такси за наем на общежития и др.</p> <p>В УНСС се прилага ежегодна Програма за повишаване квалификацията на академичния състав, която се финансира със собствени средства на УНСС. Програмата включва ежегодни курсове по чужди езици, съвременни компютърни системи за анализ на научна информация, съвременни статистически методи за научни изследвания.</p> <p>В университета са разписани дейности, регламентиращи подбора и назначаването на персонала. Преподавателският състав се назначава чрез конкурси по ЗВО, ППЗВО и Закона за научните степени и звания и Правилника за прилагането му, което гарантира компетентността на този състав. Непреподавателският състав се назначава по КТ. В досиетата на служителите има дипломи за необходимото и изискващо се за всяко работно място образование. Компетентността е определена в Длъжностните характеристики, като към тях има допълнителен текст, че са запознати със СУК.</p> <p>Разработен е План за обучение на служителите в УНСС за 2023г., одобрен на 01.02.2023г., като ресурсите са осигурени от бюджета на университета. Оценката на провежданите обучения става на базата на израстването на персонала, като всяка година се правят атестации. Оценката на преподавателския състав от преведени обучения става чрез израстване по съответните научни нива, съгласно изискванията на ЗНСЗ. УПР е с висока степен на компетенция по СУК - професор и член на СК.</p> <p>Вътрешните одитори са компетентни - завършили са курсове по СУК и се справят отлично с документацията и функционирането на системата.</p> <p>Всяко структурно звено е подало предложения за обучения през годината през януари 2023. На база утвърдените от Ректора обучения е разработен План за обучение на служителите по структурни звена за 2023г., утвърден от 01.02.2022г. Идентифицирани са нуждите за обучения от Ръководител на структурно звено и се регистрират в Заявка за обучение. На всяко полугодие се извършва отчет на изпълнението на провежданите обучения от Директор ЧР –Ина Балабанова.</p> <p>Прегледани записи:</p> <p>За проведено обучение на служител в МЦРК – Доклад от 17.11.2022г от Атанас Димитров, директор на МЦРК относно План за обучение на служителите в МЦРК. Докладът е до проф. д-р Цветана Стоянова, зам. ректор по институционално и бизнес развитие и сътрудничество и студентски политики за участие в обучение. Заявка за обучение „Да бъдем успешни ментори“ - №6 от 29.11.2022 от гл. експерт който ще участва в обучението. Предложено от директора и утвърдено от ресорния зам. ректор.</p>	

Предложение за поемане на финансово задължение – утвърдено от Зам. ректор от 18.11.2022г с приложена оферта от Inner Compass. Фактура от Компас-преводачески услуги ЕООД от 28.11.2022г. и Сертификат от 12.12.2022г за завършено обучение на Антон Антонов Кръстев.

Пран за обучение на служителите в УНСС за 2023г.

Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение на академичния състав на УНСС.

Отчет за обучение на служителите в УНСС към 31.12.2022.

Обучение на тема: Преговори и управление на конфликти и кризисни ситуации.

Заявка № 4/20.05.2022г. Подадена от Директор ЧР за участие на 2 служители. Одобрена от ректор.

Оферта от TBS Consulting – преподавател Росен Йорданов.

Проведено на 31.05.2022г. Налични сертификати на Ина Балабанова и Гергана Кирилова.

Качеството на образователната, научноизследователската и административната дейност се поддържа и чрез мобилности в чуждестранни университети.

Проведен ден на отворените врати на програма „Еразъм+“ през м. октомври 2022 г. През летния семестър на академичната 2021 – 2022 г. са реализирани 35 мобилности по програма „Еразъм+“, а през зимния семестър на 2022 – 2023 г. – съответно 38 мобилности.

Провеждат се изследователски и преподавателски мобилности със срок от 2 до 5 месеца. В ход е селекционна процедура за 50 места за мобилности по проект Икономическо образование 2030.

Годишно атестиране на служителите в 3 етапа – съгласно Правилник за оценяване на трудовото представяне на преподавателския персонал.

1. Подготовка на работен план за следващата календарна година – до 30.11. на предходната година
2. Междинно интервю в месец юни – провежда се от пряк ръководител
3. Годишно оценяване – подписва се от провеждащия пряк ръководител и контролиращ и служителя – в срок до 30.11.2023 – влияе на заплащането на база годишните постигнати резултати на служителя.

Прегледани записи са атестация през 2022г.:

На гл. експерт инж. Цветанка Любенова Торбова, Дирекция Управление на собствеността, отдел ОП и търгове. Попълнено е Приложение №3 от Правилник за оценяване на трудовото представяне на преподавателския персонал. Работен план от 30.11.2021 за периода 01.12.2021 – 30.11.2022. Междинно оценяване от 15.06.2022 от прекия р-л. Годишно оценяване през ноември 2022. Препоръка за подобряване управление на времето и стремеж към развитие. Обща оценка 5 от 7. Служителят е съгласен с оценката. Подпис на оценяващ и оценяван. И контролиращ; подпис на Д-р Дирекция Юлиан Прилепски.

На Р-л отдел Управление на ЧР Красимира Вълева Иванова. Попълнено е приложение 4 от Правилник за оценяване на трудовото представяне на преподавателския персонал. Работен план от 30.11.2021 за периода 01.12.2021 – 30.11.2022. Междинно оценяване от 17.06.2022 от прекия р-л Ина Балабанова. Годишно оценяване през ноември 2022. Оценка 5. Няма препоръки. Подпис на оценяващ и оценяван. И контролиращ; подпис на Ректор проф. д-р Димитър Димитров.

Атестирането на преподавателите са осъществява съгласно Правилник за атестиране на академичния състав в Университета за национално и световно стопанство.

Прегледани записи:

План-график за атестиране на преподавателите от факултет “Икономика на инфраструктурата” за учебната 2023/2024 г. с конкретни срокове, утвърден от декан: доц. д-р Силвия Терезова. Приет е на факултетен съвет от 16.05.2023г.

Атестационна карта на гл. ас. д-р Иван Иванов Вълчанов, главен асистент в катедра „Медии и обществени комуникации“ към факултет „ Икономика на инфраструктурата“. Период на атестиране 01.2020 – 01.2023г. От предходната атестация са налични 2 препоръки, които са изпълнени. От

атестацията през 2023г са дадени 2 нови препоръки. Наличен доклад от доц. д-р Стела Ангова, Ръководител катедра до Атестационната комисия с протокол №8/30.03.2023г. от Катедрен съвет с решение да предложи на комисията да одобри атестацията на гл. ас. д-р Вълчанов. Доклад от доц. д-р Мария Воденичарова, Председател на атестационната комисия /АС/ на факултета до Декана, с приложен протокол №11 от 10.05.2023г. от заседание на АС. Разгледани на Факултетен съвет – протокол №38 от 16.05.2023г. Доклад с изх.№1014/16.05.2023г. от доц. д-р Силвия Терезова, Декан до Ректора, заедно с протокол №38 от 16.05.2023г от ФС и атестационната карта

Атестационна карта на гл. ас. д-р Мария Пламенова Николова. главен асистент в катедра „Медии и обществени комуникации“ към факултет „ Икономика на инфраструктурата“. Период на атестиране 4.11.2019 г. - 4.11.2022 г. От предходната атестация е налична 1 препоръка, която е изпълнена. От атестацията през 2023г са дадени 2 нови препоръки.

Конкурс за заемане на академични длъжности, обнародван в Държавен вестник - бр. 98 от 09.12.2022 и на уеб сайта на УНСС. Срок 2 месеца от обнародването. Включва академична длъжност „професор“ – 3; академична длъжност „доцент“ – 4; академична длъжност „главен асистент“ – 3.

Прегледана информацията за Конкурс за Професор

Решение на Академичен съвет: АС№9/30.11.2022 г.

Конкурс за заемане на академични длъжности, обнародван в ДВ - бр. 98 от 09.12.2022

Кандидат доц. д-р Венелин Бошнаков

Статистика, иконометрия и демография (статистически анализ на външната миграция)

Факултет Приложна информатика и статистика

Представени Резюмета на научните трудове на кандидата, рецензии и становища.

Доклад на научното жури от 11.05.2023г. след гласуване на Факултетен съвет кандидатът е избран на академичната длъжност Професор.

Прегледана информацията за Конкурс за Доцент

Решение на Академичен съвет: АС№9/30.11.2022 г.

Конкурс за заемане на академични длъжности, обнародван в ДВ - бр. 98 от 09.12.2022

Кандидат гл.ас. д-р Валерия Динева

Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност (вътрешен контрол и вътрешен одит)

Факултет Финансово-счетоводен

Представени Резюмета на научните трудове на кандидата, рецензии и становища.

Доклад на научното жури от 26.04.2023г. след гласуване на Факултетен съвет кандидатът е избран на академичната длъжност Професор.

Инфраструктура

Определена е и се поддържа необходимата инфраструктура за осъществяване дейностите на УНСС

Дефиниран е и се спазва редът за поддържане и обслужване на автомобилната техника и учебно-материалната база.

Учебните зали са просторни и осигурени с нужната за преподаване техника.

УНСС разполага с основна сграда, състояща се от отделни корпуси от А до К.

Поддържащи звена – Издателски комплекс, Библиотека, Архив, Музей, Спортен комплекс, Учебно-оздравителна база – Равда, поделение „Студентски столове и общежития“ с 12 блока за настаняване на студенти; студентски комплекс „Икономист“.



Основна отговорност при поддържане на необходимата инфраструктура е възложена на служителите от Дирекция „Управление на собствеността“, отдел "Материално-техническа база", отдел Транспорт и снабдяване и сектор „Организация на сигурността“.

Създадена е изцяло достъпна среда за хора в неравностойно положение.

Дейностите по поддръжка, ремонти, изграждане, оборудване и управление на инфраструктурата са подробно описани в Годишен доклад на Ректора за състоянието на УНСС и резултатите от дейността на Университета декември 2021г-декември 2022г.

По време на одита беше посетен новооткрит учебен корпус -К с капацитет 9100 места.

Бяха наблюдавани реновирани и оборудвани учебни зали по проект „Икономическото образование в България 2030“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г.“, осигуряващи възможността за интерактивно преподаване в дигитална и консервативна среда - общо 6 реновирани зали.

- Учебна зала 2013 – реновирана и с поставени климатици, компютър и устройство за холограмни образи – спонсорство от А1.
- Учебна зала 4044А - представена от проф. Щерев – Зала за онлайн обучение, реновирана с холограмна техника, интерактивни екрани, 3D скенер и принтер, 360° камера– спонсорство от А1.

Наблюдавани са зали, реновирани с финансовото съдействие на партньорски организации – заинтересовани страни, като Учебна зала/аула 2006 – реновирана през 2022г., изцяло обновена и с поставени 4 колонни климатика – дарение от Кауфланд.

Във връзка с енергийната ефективност от 2022г се започнали ремонти за поставяне на климатици в кабинетите. По време на одита тече изпълнението на проект за поставяне на фотоволтаици над външен паркинг и на покривите на сградите на УНСС.

След приключване на ресертификационния одит на NQA, УНСС започва изпълнението на проект за подобрене и разширение на съществуващата архитектура на интернет мрежата от новоизбраният доставчик А1.

Приключили са проектите по реновиране на 2 общежития на УНСС, на които са поставени изолации, изграден е детски кът във всяко общежитие и е изградена система за видеонаблюдение.

На служителите на УНСС са предоставени карти за спорт.

По време на одита на 29.06.2023г., одит екипът на NQA присъства на събитие по приключване на изпълнението на проект „Умно осветление“ за 2 зали от които едната е за срещи и презентации, а другата е закрит спортен салон и на стадион – всички те част от спортната база на УНСС. Системата за енергоспестяващо интелигентно осветление беше представена официално в Спортен комплекс „Бонсист“. Общата стойност на проекта е 120000 USD, осигурени в по-голямата си част от Асоциацията за информация за околната среда в Тайван (TEIA) по силата на договор с УНСС за изпълнение на проект за интелигентно осветление, пестене на енергия и преход към здрава планета и нов дигитален свят.

#### Информационни технологии

Създадени са работни процедури за организация на процесите на Дирекция „Информационни технологии“ – техническо и софтуерно осигуряване, техническа поддръжка, обучение по информационни технологии, поддържане на уеб сайтове, информационно обслужване на кандидатстудентската кампания. Информационните системи са съобразени с изискванията на различните групи потребители по отношение на използваната информация и степента им на достъп. Извършвани дейности от Дирекция Информационни технологии:

-системно софтуерно осигуряване на процесите

- поддръжка на цялата комуникация и съответната сервизна техника
- осигуряване на кандидат-студентска кампания-софтуерно и хардуерно обезпечение
- провеждане на електронни изпити
- разработка на софтуер за нуждите на УНСС
- разработка и поддръжка на уеб страницата на УНСС

В УНСС функционира интегрирана Информационна система СТУДЕНТ

Системата е разделена в зависимост от достъпността до информацията на два основни модула

- Студентски портал
- Преподавателски портал

Достъпът до съответни портали и нива на информация е защитен.

Осигурена и основна функционалност на система за регистриране и проверка на резултатите за кандидат студентите.

Системата осигурява дигитализация и проследимост на всички основни процеси в УНСС от кандидатстването до завършването.

Създаден е модул „Web-студент“ за електронно провеждане на анкети за оценка на качеството на образователния процес.

Всички студенти на УНСС разполагат с Електронни студентски книжки - студентска книжка, банкова карта, международна студентска карта. Осигуряването на картите е изцяло контролирано от УНСС.

В организацията се използват лицензирани софтуерни продукти, като стремежа е да се прилагат уеб базирани решения със свободен достъп.

Приета е Стратегия за дигитализация и киберсигурност за период 2022-2025.

Заобикалящата среда е определена, управлява се и предоставя необходимите условия за постигане на съответствие с изискванията към услугата. Поддържането на функционална заобикаляща среда се извършва чрез спазването на разписан Правилник за вътрешния трудов ред на УНСС. заобикалящата среда е осигурена в съответствие с изискванията за предоставянето на образователни услуги и с изискванията на стандарта. Обучението е обезпечено с необходимата техника за обучение и преподаване. УНСС разполага с достатъчно зали за обучение и кабинети на преподавателите.

Контрол на фактори на работна среда от СТМ – Формула здраве – Бургас и подизпълнител за контрол на факторите на работната среда – Про контрол ООД, Ловеч

Сертификати за контрол:

- №144/29.06.2022г. – общежития на УНСС ул. Хр.Ботев и ул. Осми декември – съпротивление на заземителна уредба
- №143/29.06.2022г. – общежития на УНСС ул. Хр.Ботев и ул. Осми декември – допирно напрежение, време за изключване, ток на изключване
- №140/27.06.2022 – основна сграда на УНСС - допирно напрежение, време за изключване, ток на изключване
- №133/22.06.2022 – основна сграда на УНСС – осветеност

Всички замервания са през юни 2022г

Проведен е тестване на готовността за реакция при бедствия и аварии.

Протокол за тестване на учебна евакуация от 03.2023 – проиграване на ситуация на бомбена заплаха за целия университет.

Автомобилен парк – 15 автомобили от които 15-местен и 8 местен и 6 местен микробуси, ползват се от преподаватели, служители, студенти – за мероприятия в страната.

Поддръжката се осъществяват в УНСС. Средни и основни ремонти в специализирани сервизи.

Система за пожароизвестяване, пожарогасители, пожарни кранове. В момента на одита тече процедура по обслужване на пожарогасителите и пожарните кранове

Протокол №ВПК-053А/082022 за извършване на противопожарни кранове от 31.08.2023 – фирма Спартоли.

Провеждат се нормативно определените инструктажи. Начален инструктаж, периодични инструктажи, извънредни инструктажи. Налични записи в книгите за инструктажи.

Оценка на риска от СТМ Здраве – Бургас – от 2022г. е последната актуализация с включен Корпус К.

В момента тече ремонт на Университетската библиотека. Ще бъде енергийно ефективна, ще се отоплява и охлажда с термо-помпена система, която ще черпи ток от фотоволтаичната система, която също се изгражда в момента на покривите на сградите на УНСС и в дясно от централния вход над паркинг. Цялото осветление в УНСС е LED. На паркинга са налични 5 колони за зареждане на електроавтомобили.

Университетът е определил документираната информация, необходима, за да се гарантира ефективността на системата за управление на качество и дейностите по управление на качеството.

Документирана информация, съгласно изискванията на ISO 9001:2015

Общите изисквания към документацията регламентирани в Наръчника по управление (НУ); Оперативните процедури (ОП); Плановите по качество и други организационно-разпоредителни документи (заповеди, правилници, правила, кодекси, планове, програми и др.).

СУК, версия 03/01.11.2016г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК).

Наръчник по управление.

Приложение 1 – Организационна структура

Приложение 2 Обхват на СУК

Приложение 3 Процесна диаграма / с диаграма на процесите.

Приложение 4 Политика по качество 06.03.2020

Приложение 5 – Регистър на нормативните и други документи.

Приложение 6 Стратегия за управление на риска – 2021 / 2023 одобрена с решение на ректорски съвет №9 /04.03.2021г

Към приложение 6 има допълнителни приложения

Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС

Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС

Приложение 3 Риск регистър

Приложение 7 Цели по качество

Приложение 8 Контекст на организацията

Приложение 9 Коригиращо действие.

ОП 01 Вътрешен одит

ОП 2 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми

Система за оценяване и поддържане качеството на обучението и академичния състав на УНСС

Нормативно изискуем от МОН.

П 1 План по качеството – научноизследователска дейност.

П2 План по качеството – издателска дейност.

П3 План по качеството – библиотека и архив

П4 План по качеството – столове и общежития

Документирана информация за приложимите правни и регулаторни изисквания -представена актуална в Приложение 5

Голяма част от информацията е публикувана на сайта на организацията с определени нива на достъп.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	<b>Operational Processes / Процес Дейности</b> Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани:</b>	Проф. Матилда Александрова - зам.-ректор по учебната дейност Проф. Даниела Иванова - гл. секретар отдел учебната документация д-р Екатерина Деливерска – дирекция Учебна дейност проф. д-р Цв. Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики Евелина Недкова – дирекция Наука, секция Докторантури“ Елена Неделчева - дирекция Наука, сектор НИД-НП/Ф Доц. д-р Росен Кирилов – зам.-ректор дигитализация и киберсигурност
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>Одитор (ако е приложимо)</b>	Милена Гугова – ВО/ТЕ
<b>Method of Audit</b> <b>Метод на одит</b>	На място
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p><b>Акредитация</b> – Комисия по Акредитация. Председател Проф. д-р Матилда Александрова-Бошнакова Комисии на факултетно равнище за осигуряване на качеството. УНСС е акредитирана за осъществяваните дейности, учебен процес и научно изследователска дейност. Пълна информация за осигурените акредитации има на интернет страницата. Институционална акредитация - бакалавър, магистър, доктор издадена на 19.10.2017 г. валидна до 19.10.2023 г. Акредитациите се издават от контролиращ орган Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА). Извършват се периодични оценки и преглед на самооценките на акредитираните организации. През 2022 г. успешно е приключила процедурата по акредитация за ПН 3.1. „Социология, антропология и науки за културата“, като решението на Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана, както и на Акредитационния съвет на НАОА, присъжда оценка 9,06 за срок от 6 години. Също така е приключила успешно и процедурата за програмна акредитация на докторска програма „Социология“ с оценка 9,12. Системният процес на акредитационните процедури на докторските програми в УНСС продължава усилено с подготовката и внасянето в НАОА на доклади-самооценка и съпътстващите ги документи за следните докторски програми: - в ПН 3.6. „Право“ – „Финансово право“ и „Трудово право и обществено осигуряване“; - в ПН 3.5. ОКИН – „Журналистика“ и „Организация и управление извън сферата на материалното производство (медии и комуникации)“. По внесения доклад-самооценка за ПН 3.3. „Политически науки“ се очаква окончателното решение на Акредитационния съвет на НАОА относно финализирането на процедурата. В ход е и акредитацията на двете докторски програми в ПН 3.3. – „Политически науки“: „Политология“ и „Международни отношения“. Очаква се финализирането в НАОА на процедурите по оценка на следните докторски програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в ПН 3.8. „Икономика“</li> <li>• в ПН 3.7. „Администрация и управление“ – „Организация и управление извън сферата на материалното производство (публична администрация)“;</li> <li>• в ПН 3.6. „Право“ – „Финансово право“ и „Трудово право и обществено осигуряване“;</li> </ul>	

- в ПН 3.5. ОКИН – „Журналистика“ и „Организация и управление извън сферата на материалното производство (медии и комуникации)“.

През 2022 г. бе подновена програмната акредитация на докторската програма „Наказателно право“ от ПН 3.6. „Право“.

Международни Акредитация WIPO Academy, IAEA, ICAEW, ELA, ACCA, CIMA, основно професионално насочени.

Пълна информация за дейностите във връзка с поддържане на акредитациите на Университета е налична в Годишен доклад на Ректора и сайта на УНСС.

На 28.06.2023 г. по време на одита присъствахме на защита на програмна акредитация на НП 3.5 Обществени комуникации и информационни науки в УНСС 2017-2023 (докторска степен) пред НАОА.

Беше представена задълбочена презентация за представяне на резултатите от доклада-самооценка и доклада за изпълнение на препоръките.

Последваха срещи с въпроси и дискусии с членове на академичния състав на катедрата и комисията; както и на докторантите и комисията.

Катедрата е член към ЮНЕСКО по 1 мрежа; предстои членство по още 5 мрежи.

### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

проф. М. Александрова (зам.-ректор по учебната дейност)

проф. Д. Иванова (гл. секретар по учебната документация)

д-р Е. Деливерска – Дирекция учебна дейност

В УНСС се обучават студенти, докторанти и специализанти, съгл. Правилника за дейността на УНСС и Правилника за учебната дейност.

Обучението на студенти и докторанти се извършва от отделенията при УНСС по специалности, утвърдени с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления за придобиване на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и образователната и научна степен „доктор“.

Академичният съвет определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, и прави предложение за броя на приеманите студенти и докторанти.

Специализантите се обучават съгласно изискванията на Системата за управление на качеството на Института за следдипломна квалификация към УНСС.

Процесът на обучение следва процесния поток:

- Кандидатстване за прием в УНСС
- Класиране на кандидат-студентите
- Прием на студенти/докторанти
- Обявяването на приетите студенти, специализанти и докторанти – Заповед на Ректора
- Записване на класиралите се студенти - Главна книга
- Обучение на студентите в различни образователно-квалификационни степени и по отделни специалности - извършва се въз основа на предварително изготвена и утвърдена учебна документация, която включва:
  - квалификационна характеристика на специалността;
  - учебен план;
  - учебни програми;
  - ежегоден график на учебния процес по години и семестри.
- оценяване на знанията и уменията на студентите – провеждане на изпити (резултатите се записват в Изпитен протокол, Студентска книжка, Главна книга)
- успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план на съответната специалност
- явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа - държавна изпитна комисия
- получаване на дипломи за завършено висше образование за акредитираните специалности

Квалификационните характеристики се разработват и променят от катедрата, водеща специалността и се разглеждат и приемат от Академичния съвет.

Учебните планове се разработват съгласно ОП 02 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми, по утвърдените специалности от катедрите, обсъждат се на заседания на Катедрените съвети и се одобряват от Главния секретар по учебната литература и документация; обсъждат се на заседания на Факултетния съвет, приемат се от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.

За периода 2020-2021 г. и до м.04.2022 г. във връзка с Covid-19 пандемията се е наложило реструктуриране на кандидатстване, целия обучителен процес, изпити да се извършва он-лайн и в електронна среда.

През 2022 г. се наложи преход на преминаване от електронна в присъствена форма на обучение.

През 2022/2023 кандидатстудентските изпити се провеждат изцяло в електронен формат в тестовите центрове на УНСС.

Кандидатстудентската кампания на УНСС за прием в ОКС „бакалавър“ за учебната 2022/2023 г. е изпълнила поставената цел от академичното ръководство – запълнени са всички планови места (2119 бр.) и нарастване броя на записаните студенти в първи курс, платена форма на обучение, като общият брой записани студенти през 2022 г. е 3541. Отбелязва се ръст на новоприетите студенти – 5,5%. Отличните резултати на лауреатите на национални и международни състезания, конкурси и олимпиади са признати на 179 участници от общо 12 организации.

Стабилизира се относителният дял на платеното обучение спрямо миналата година с около една трета от общия брой новоприети студенти в ОКС „бакалавър“. Увеличаването на общия брой новоприети студенти се дължи не само на ръста на новоприетите в редовна форма на обучение – 5,4%, но и на тези в дистанционна форма – 5,8%.

През учебната 2022/2023 за ОКС „магистър“ приемът се е извършил съгласно Правилника на учебната дейност. Предложени са 4 нови магистърски програми в редовна форма на обучение - „Мениджмънт на социалните иновации“, „Икономика и право“, „Интелектуална собственост и творчески индустрии“, „Интелигентна цифрова енергетика“. Съгласно решение на АС, занятията на студентите в ОКС „магистър“, редовно обучение, се провеждат в смесена форма: 2/3 от занятията се провеждат присъствено, а 1/3 – онлайн. Значително нараства интересът на кандидат-студентите към специалностите в дистанционна форма на обучение, което се провежда изцяло онлайн. Запазва се високият дял на новоприети студенти в ОКС „магистър“ платено обучение, възлизащи на близо 90% от общия брой новоприети. Друга тенденция, която се наблюдава е увеличаване на относителния дял на новоприетите студенти в ОКС „магистър“, които не са завършили ОКС „бакалавър“ в УНСС, а идват от други висши училища в България или чужбина – до 32% през 2022 г.

В момента на одита тече КСК 2023/2024

Съгласно Правилник за учебната дейност, приет от АС на 10.11.2021 г., както и правилниците за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“:

ОКС „бакалавър“

- за прием в ОКС „бакалавър“ за 2023/2024 г. – кандидатстване по специалности
- утвърдена методика за определяне на план-приема на студенти държавна поръчка в ОКС „бакалавър“ по специалности
- за прием в УНСС се признават оценките от ДЗИ. Проведени са предварителни изпити във формат ДЗИ по БЕЛ и математика – проведени са 7 предварителни изпита във формат ДЗИ
- предварителни изпити – Единен приеман изпит (ЕПИ) и тест по чужд език (ТЧЕ) за желаещите да се обучават по специалностите с чуждоезиково обучение – обявени и проведени 4 предварителни изпита
- кандидатстудентските изпити ще бъдат само в електронен формат и ще се провеждат в тестовите центрове на УНСС

- отличните резултати на лауреатите на национални и международни състезания, конкурси и олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда събитието, се признават за отличен б на конкурсен изпит.

Редовният прием на документи продължава до 30.06.2023 г. Период за явяване на редовни изпити от 03 до 06.07.2023 г. На 11.07.2023 г. предстои оповестяване на резултатите от първо класиране.

Наблюдава се много засилен интерес от кандидатстване в УНСС за учебната 2023/2024, особено за специалности свързани с дигитализация, киберсигурност и право.

ОКС „магистър“ – две кандидатстудентски кампании за зимен и летен семестър

- кампанията за ОКС „магистър“ за зимен семестър на учебната 2023/2024 ще стартира на 17.07.2023

- приемът за всички специалности в ОКС „магистър“ се извършва чрез конкурс по документи и/или полагане на конкурсен изпит – електронен кандидатмагистърски тест (ЕКМТ)

- предвиден е и тест по английски език за желаещите да се обучават в специалностите с преподаване на английски език, но не притежават документ за изискуемо ниво на език.

- записването на новоприетите студенти ще стартира 13-21.09.2023 г.

- кампания за ОКС „магистър“ за летен семестър на учебната 2023/2024 г. стартира на 04.12.2023 г.

Приемът за всички специалности се извършва чрез конкурс по документи.

- утвърдена е методика за оценка на качеството на образователния процес на студентите

Приемът на студенти в Университета за национално и световно стопанство за учебната 2023/2024 година е по специалности от шест професионални направления:

- „Икономика“;
- „Администрация и управление“;
- „Политически науки“;
- „Социология, антропология и науки за културата“;
- „Обществени комуникации и информационни науки“;
- „Право“.

През период 2022/2023 в УНСС изцяло е актуализирана учебната документация. В резултат на това е увеличен дялът на упражненията в учебните планове и намален общия хорариум и заетостта на студентите. Вследствие на актуализацията в квалификационните характеристики на всички специалности са описани придобитите знания, умения и професионални компетентности в съответствие с Националната квалификационна рамка и Европейската референтна рамка на ключовите компетентности за учене през целия живот, съгласно изискванията на политиката за развитие на УНСС, зададена от МОН.

За ОКС „бакалавър“ са разработени от катедрите и приети от АС нови учебни планове и квалификационни характеристики за 55 специалности. В това число 4 от учебните планове са за специалности от нови за Университета области на висшето образование и професионални направления. Два от учебните планове и квалификационни характеристики са за съвместни програми по проект „Икономическото образование в България 2030“ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

В ОКС „магистър“ УНСС продължава да се разширява разнообразието от специалности. През периода 2022/2023 е приета нова и актуализирана учебната документация за 140 специалности. По шест от специалностите обучението ще се извършва съвместно с други висши училища по проекта „Икономическото образование в България 2030“.

През периода 2022/2023 са направени изменения и допълнения и във вътрешно нормативната уредба в областта на учебната дейност, като са актуализирани и приети от АС:

(1) Изисквания за изготвяне на учебните планове в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в УНСС;

(2) Правила за учебните планове в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ в УНСС;

(3) Правилник за прилагане на системата за натрупване и трансферна кредити в УНСС.

Прегледани:

Учебен план:

- Специалност: Икономика на ЧР със специализация Управление на ЧР
- Катедра ЧР и социална защита
- Факултет Общо икономически
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: Магистър
- Професионална квалификация – Магистър по икономика
- Форма на обучение – дистанционна
- Продължителност на обучението: 1.5г/3 семестъра/122ч.
- Валиден за прием:2022/2023
- Приет на КС на 27.05.2022г с Протокол №5 и на ФС на 14.06.2022 с протокол №7
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 6/ 29.06.2022

Учебен план:

- Специалност: Икономика и право
- Катедра: Икономикс
- Факултет: Общо икономически
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: Магистър
- Професионална квалификация: Магистър по икономика
- Форма на обучение – редовно
- Продължителност на обучението: 1г/2 семестъра/540ч.
- Валиден за прием:2022/2023
- Приет на КС на 30.05.2022г с Протокол №16 и на ФС на 20.09.2022 с протокол №8
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 8/ 27.10.2022

Учебен план:

- Специалност: Финансов Контрол
- Катедра: Финансов Контрол
- Факултет: Финансово-счетоводен
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: Бакалавър
- Професионална квалификация: Бакалавър по икономика
- Форма на обучение – редовно
- Продължителност на обучението: 4г/8 семестъра/2400ч.
- Валиден за прием:2022/2023
- Приет на КС на 20.04.2022г с Протокол №9 и на ФС на 09.05.2022 с протокол №7
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 4/ 18.05.2022

Учебен план:

- Специалност: Счетоводство и Контрол
- Катедра: Счетоводство и анализ
- Факултет: Финансово-счетоводен
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: Бакалавър
- Професионална квалификация: Бакалавър по икономика
- Форма на обучение – дистанционно



- Продължителност на обучението: 4г/8 семестъра/367ч.
- Валиден за прием: 2022/2023
- Приет на КС на 19.04.2022г с Протокол №11 и на ФС на 09.05.2022 с протокол №7
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 4/ 18.05.2022

Прегледани записи:

- Заповед №1459 от 07.06.2023г на основание чл.45, ал.1 и 2 от Закона за висшето образование, чл.7, ал.1 и 2 от Наредбата за държавните изисквания, чл. 47 от Правилника за учебната дейност на УНСС за назначаване на Държавни изпитни комисии за провеждане за щити на дипломни работи за образователно квалификационна степен магистър. Утвърдена от Зам. Ректор по учебната дейност Матилда Александрова – Бошнакова. Приложения към заповедта:

1. Доклад с изх. №341-Р/21.03.2023 до проф. Матилда Александрова – Бошнакова от проф. д-р Мирослава Раковска, Ръководител катедра Логистика и вериги на доставките, относно избор на дата и комисия за провеждане на защита на дипломни работи в ОКС Магистър. В комисииите за държавни изпити и защита на дипломни работи освен хабилиитираните лица, задължително се включват и представители на бизнеса и държавно-общинската администрация.

2. Препис – извлечение от Протокол №6 /16.03.2023 от заседание на катедра Логистика и вериги на доставките.

Разработена нова специалност ОКС „бакалавър“ - „Киберсигурност и електронно управление“ по изискване на бизнеса (фирми в областта на информационната сигурност)

На 28.06.2023 г. се провежда АС за приемане на нови учебни планове. Представен за внасяне: Учебен план за специалност „Право“ (магистър), за академична учебна година 2023-2024; Квалификационна характеристика – 5.5 години (11 семестъра), 347 кредита. Учебният план е приет на ФС на 12.06.2023 с Протокол № 5 – съдържа 50-70% задължителни дисциплини, мин. 20% избираеми, до 10% факултативни дисциплини.

На АС от 28.06.2023 г. са утвърдени:

*Нови учебни планове и квалификационни характеристики:*

- в ОКС „магистър“ за специалност „Социология и психология на управлението“, редовна форма на обучение с продължителност 2 семестъра за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Мениджмънт на образованието“, редовна форма на обучение с продължителност 2 семестъра за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Право“, редовна форма, продължителност на обучението 11 семестъра за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Финанси и счетоводство с преподаване на английски“ (двойна програма със Свободния международен университет за социални науки – Рим), ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение, продължителност 8 семестъра за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Икономика с преподаване на английски език“ (двойна програма с Университета за чуждестранни науки в Тиендзин, Китай), ОКС „бакалавър“, редовно обучение, продължителност 8 семестъра за учебна 2023-2024 г.

*Частични промени в учебните планове от ОКС „бакалавър“:*

- специалност „Икономика с преподаване на английски език“ (двойна програма с Университета за чуждестранни науки в Тиендзин, Китай), където извънаудиторната заетост за държавния изпит се увеличава от 200 на 250 часа, като броя на кредитите се променя от 8 на 10; промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Социология“, редовно обучение – факултетната дисциплина „социален капитал“ се заменя със „Социология на труда“; държавния изпит се променя на „ държавен изпит/дипломна работа“, промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.
- специалност „Икономическа социология и психология“, редовно обучение, където държавния изпит се променя на „ държавен изпит/дипломна работа“, промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

- специалност „Бизнес управление с отраслова специализация (съвместна програма), редовно обучение, където се коригират кредитите в 3, 4, 6 и 7 семестър, промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

*Частични промени в учебните планове от ОКС „магистър“:*

- специалност „Публичен финансов мениджмънт“, редовно/задочно обучение – добавяне на нова избираема дисциплина; задължителна дисциплина „Методология на бюджетното планиране“ се заменя с „Фискална политика“, като се запазват хорариума, извънаудиторната заетост и кредитите. Промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

- специалност „Финанси“, редовно обучение – избираема дисциплина „Финансови кризи“ се заменя с „Данъчно облагане и данъчна политика“, като се запазват хорариума, извънаудиторната заетост и кредитите. Промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

- специалност „Политика и бизнес“, редовно обучение, размяна на местата на две дисциплини, като се запазват хорариума, извънаудиторната заетост и кредитите, промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

- специалност „Администрация и управление на регионите“ (съвместна програма), редовно обучение, коригиране на дисциплини и кредити. Промяната влиза в сила за учебна 2023-2024 г.

*Закриване на следните специалности:*

-специалност „Публичен финансов мениджмънт“, редовно и дистанционно обучение, ОКС „магистър“, от летен семестър на учебна 2023-2024 г.

През последните три години се увеличиха съвместните програми с чужди университети както в бакалавърска, така и в магистърска степен. През 2023 година общият брой на двойните магистърски програми включва следните специалности: • „Международен бизнес и управление с преподаване на английски език (двойна магистърска програма с Университета „Джао Тонг“, Китай)“; • „Дуална магистърска програма по международен бизнес с преподаване на английски език (с Университета по международни науки – Рим)“; • „Дигитален маркетинг и трансформации с преподаване на английски език (двойна магистърска програма с Университета Абъртай, Шотландия)“; • „Бизнес администрация със специализация „Глобални операции и аналитични инструменти“ (двойна магистърска програма на английски език с Университета Абъртай, Шотландия)“; • „Двойна магистърска програма по бизнес администрация с Университета на Северен Илинойс“; • „Бизнес иновации и мениджмънт с преподаване на руски език“ – дуална магистърска програма с Московския технически университет по телекомуникации и информатика, Сибирския държавен университет по телекомуникации и информатика, Московския авиационен институт и Руския технологичен институт. През настоящата учебна година ще започне обучението в дуалните бакалавърски програми по „Икономика с преподаване на английски език (двойна бакалавърска програма между УНСС и Университета по бизнес и технологии – Косово)“ и „Финанси и счетоводство с преподаване на английски език (двойна програма със Свободния международен университет за социални науки – Рим)“. От учебната 2020/2021 година китайски студенти от Tianjin Foreign Studies University (TFSU) успешно се обучават в дуалната програма по „Икономика с преподаване на английски език“.

За учебната 2022-2023 г. са записани общо 278 (бакалавър) и 15 (магистър) чуждестранни студенти от около 20 страни, с предпочитание към специалностите „Икономика на отбраната и сигурността“ с преподаване на английски език със специализация „Ядрена сигурност“ и „Международен бизнес“. На 28.06.2023 г. по време на одита се състоя защита на магистърски тези на специализация „Ядрена сигурност“.

Дистанционно обучение – провежда занятия в три бакалавърски специалности и в пет магистърски специалности. Въведено изцяло он-лайн обучение. Преработен е учебният сайт m-learning, като се акцентира главно върху учебните материали. Изграден е информационен портал на основата на Share Point. Разработено „Ръководство за студенти в дистанционна форма на обучение за работа с „Уеб Студент“, платформата за дистанционно обучение m-learning и приложението за новини.

Научна степен „Доктор“ – 43 акредитирани докторски програми. Изготвен Правилник за прием на докторанти в УНСС.

С Решение на АС №5/10.11.2021 е приет Нов правилник за учебната дейност и се въвеждат ОНС „доктор“ за 6 професионални направления. С Решение на АС №1/16.02.2022 са приети новите Учебни планове и квалификационни характеристики за образователна степен „доктор“.

Докторантури, субсидирана от държавата към УНСС за учебната 2022/2023 г – обявени 107 конкурса, зачислени общо 68 докторантури редовна и задочна докторантура.

*Прегледано досие – задочна докторантура субсидирана от държавата*

1. Молба за кандидатстване вх. № 102/2018 от кандидат докторанта към катедра „Публична администрация“, специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Публична администрация)“
2. Протокол от 04.02.2019 за конкурсен изпит по специалността; Протокол от 15.02.2019 изпит по чужд език
3. Заповед № 1022/17.04.2019 за зачисляване за докторска програма „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Публична администрация)“, ПН 3.7 Администрация и управление; продължителност 4 години
4. Индивидуален учебен план – мин. 190 кредити, полагане на изпити, публикации, разработване и защита на дисертационен труд, участия в конференции, семинари, научноизследователски проекти и др., водене на семинарни занятия със студенти
5. Изпитни протоколи – пример: Протокол № 03/22.01.2020 „Администрация и управление“; Протокол № 06/25.02.2022 „Формиране и оценка на публични политики“
6. Заповед № 34/13.01.2023 за удължаване срока на докторантурата за 1 година
7. Заповед № 1671/28.06.2023 за прекъсване на докторантурата за срок от 1 година.

#### **НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ**

Научноизследователската дейност (НИД) обхваща: проучвателна, аналитична, прогнозна, експертна, развойна, технологична, нормативна, внедрителска и други творчески дейности, които се провеждат систематично. Целта е да се увеличи обемът на научните знания, както и да се използват за нови приложения в областта на образованието, науката и обществената практика чрез осигуряване на научни продукти и услуги и за повишаване на научната квалификация на осъществяващите ги лица.

Целите на НИД на УНСС са:

1. Развитие на научните знания в областта на икономиката, управлението, правото и други научни области;
2. Научно-методично осигуряване на обучението, организирано от университета;
3. Повишаване на научната квалификация на академичния състав на университета;
4. Стимулиране на креативността и създаване на условия за развитие на творческите възможности на студентите и докторантите на университета.

Форми за организация и управление на НИД в УНСС са:

1. Университетските програми и планове за научни изследвания и разработки, за научни прояви и за докторантури;
2. Проектите за изпълнение на научноизследователски задачи и за организиране на научни прояви;
3. Договорите за научни разработки, за научно сътрудничество, за консултантска дейност и др.

Приоритетни направления за НИД на УНСС:

1. Изследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа;
2. Икономически, политически и социални изследвания в подкрепа на държавата и бизнеса в България.

Конструиран е Програмен съвет по НИД, утвърден като състав и структура с Решение на АС от 01.02.2022.

Научноизследователска дейност:

1. През отчетния период е разработена и приета нова Стратегия за развитие на научноизследователската дейност (НИД) на УНСС (Решение на АС № 2/21.04.2021 г.). Главната цел за развитие на НИД в УНСС за периода 2021 – 2025 година е превръщането на Университета в значим научно-образователен център, който е стратегически партньор и достоен конкурент в рамките на европейското научноизследователско пространство. Тази цел се реализира посредством постигането на следните четири стратегически цели:

- Подобряване на институционалната екосистема за развитие на научноизследователската дейност
- Стимулиране на научноизследователската дейност
- Разширяване на участието на УНСС в Европейското научноизследователско пространство и международното научно сътрудничество
- Създаване на ефективна връзка „образование – наука – бизнес“ и насърчаване на иновациите, основани на научни резултати

Разработен и е приет и Оперативен план за изпълнение на първия етап (2021 – 2023 г.) на Стратегията. През 2020/2023 г. продължава работата по Стратегия за развитие на научноизследователската дейност (НИД) на УНСС и Оперативен план за изпълнение на първия етап (2021 – 2023 г.)

В изпълнение на Стратегията и Оперативния план бяха предприети редица мерки.

През 2022 г. материалното стимулиране на публикационната активност придобива качествено нови измерения. Годишната сума за материално стимулиране на публикационната активност на академичния състав на УНСС е увеличена.

Разработени са и са приети изцяло нови Правила за материално стимулиране на публикационната активност на академичния състав на УНСС, като се формират два стълба на финансиране (Решение на АС № 8/27-28.11.2022 г.). Средствата от бюджета на УНСС се разпределят в съотношение: 70% – за директно материално стимулиране на публикационната активност в издания, реферирани и индексирани в световните бази данни Scopus и/или Web of Science (първи стълб), и 30% – за формиране на факултетни бюджети за материално стимулиране на публикационната активност (втори стълб).

Приети и одобрени са Годишните отчети за изпълнение на плановете за научноизследователска дейност и Отчетите за цялостно изпълнение на научноизследователските задания, възложени на изследователските институти на УНСС с решение на АС № 5/12.12.2018 г. (Решение на АС № 2/23.03.2022 г.)

През 2022 г. е приключила реформата, свързана с уреждане статута и дейността на изследователските институти на УНСС, създадени с Постановление на МС. Разработен е и е приет нов Типов правилник за устройството и дейността на институт на УНСС, който привежда дейността на институтите в УНСС в съответствие с нормативната уредба на Р. България в областта на висшето образование и науката (Решение на АС № 2/23.03.2022 г.).

На тази основа са разработени и приети съответните правилници за устройството и дейността на институтите в УНСС (Решение на АС № 6/29.06.2022 г.)

Въведен е План за управление на данните относно данните и информационната база, използвани при разработването на дисертационни трудове (Решение на АС № 4/18.05.2022 г.), при изпълнението на университетски проекти за научни изследвания и при разработването на статии, публикувани в университетските научни издания.

Организираны и проведени са три обучения за развитие на изследователските умения и повишаване на публикационния капацитет на академичния състав на УНСС, както следва:

-24.01.2022 г. – лекция на проф. д-р Николай Денчев, Свободен университет в Брюксел, на тема „Как да напишем индексирана статия?“;

-24.03.2022 г. – лекция на проф. д-р Матилда Александрова в рамките на КНОНИД на тема:

„Повишаване осведомеността относно публикуването в първични бази данни: списания с импакт фактор (Web of Science) и с импакт ранг (Scopus)“;

-21.10.2022 г. – Дискусия на тема „Да публикувам ли и къде“ с лектор проф. д-р Николай Денчев. Създаден е Портал – видеоархив с обучения, достъпен за всеки един преподавател на УНСС от преподавателския портал ([unwe.bg](http://unwe.bg) > Преподаватели > Видеоархив-обучения). В него се качват видеоматериали, които допринасят за повишаване качеството на публикационната активност на УНСС.

През м. октомври 2022 г. е обявен университетски конкурс за финансиране на научни проекти за 2023 г. (Заповед на ректора на УНСС № 2935/31.10.2022 г.). За първи път е въведено финансирането на изследователски проекти за генериране на научни бази/масиви от данни. Прецизирани са приоритетните направления за НИД на УНСС за 2023 г. и са увеличени сумите за финансиране на проектите за научни изследвания и за частично финансиране на научни форуми.

През м. януари 2022 г. подписан договор за фундаментални научни изследвания между УНСС и „Консорциум Суперкомпютър Петаскейл – България“.

Разработен и приет План на УНСС за равенство между половете за периода 2021 – 2025 година (UNWE Gender Equality Plan 2021/25) (Решение на АС № 5/10.11.2021 г.).

През периода м.12.201 до м.12.2022 научноизследователската дейност (НИД) на УНСС е реализирана по следните две приоритетни направления, утвърдени от АС:

1. Изследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа.
2. Икономически, политически, социални и правни изследвания в подкрепа на държавата и бизнеса в България.

За сметка на целевата субсидия за НИД на УНСС през периода са изпълнявани договори за 65 университетски проекта за научни изследвания, утвърдени на конкурсен принцип, за сметка на целева субсидия от държавния бюджет за НИД на УНСС, от които 32% (21 проекта) по първото приоритетно направление и 68% (44 проекта) – по второто. През отчетния период са завършени 25 проекта. В научноизследователските колективи на университетските проекти за научни изследвания участват над 360 души, в т.ч. 61 докторанти и 44 студенти.

През 2023 г. са финансирани нови научни изследвания – 29 бр. и нови научни форуми – 27 бр.

Прегледан:

-Протокол от 21.11.2022 от КФ „Човешки ресурси и социална защита“ за организиране и провеждане на юбилейна научна конференция на 31.05.2023 г. на тема „Трудът и социалната защита в условията на глобални обществени, икономически и социални промени“

-Договор № НИДНФ-4/2023/В – финансиран със субсидия от държавния бюджет, включва:

\*анотация (изяснява тематиката, актуалност, очаквани представители, обосноваване на финансирането, начин на публикуване на резултатите)

\*работна програма (с етапи, срокове, начин на организация, транспорт, настаняване)

\*предварително финансово разпределение, отразени в План-сметка за 2023 г.

\*Доклад от 17.02.2023 от доц. В. Апостолов (р-л на проекта) до зам. ректор по НИД и МС за одобряване на разходите

\* Доклад от доц. В. Апостолов за постъпили средства от дарения (по Договор №35/01.02.2023) и извлечение за приходи от такси участие за актуализиране на План-сметката за 2023

\*Фактура №1255/06.04.2023 за изработване на плакети

\* Фактура №1746/31.05.2023 за организиран коктейл

\*Протокол №1075/19.05.2023 разходи за публикуване

Прегледан: Договор за научно изследване № НИД-НИ-7/2023/А от 16.01.2023 „Финансови отчети на предприятията от публичния сектор в Р. България в условията на концептуалната рамка за финансово отчитане в публичния сектор“, срок на изпълнение 2023-2025, включващ:

\*задълженията на научния колектив относно осигуряване на публикации с резултатите от НИ, носещи оценка минимум 8, съгласно коефициентите на тежест, предвидени в раздел „Наукометрични показатели“ (прилож. 1 към чл.2 ал.2 от Наредбата)

- \*всяка публикация трябва да съдържа позоваване на източника на финансиране
- \*Анотация (вкл. работни хипотези, инструментариум на изследването, опит на научния колектив, очаквани резултати)
- \*Работна програма (разделена на етапите по години)
- \*Предварително финансово разпределение
- \*План сметка (в случая за първата година) – всяка година се прави актуализация на план сметката
- \*Списък на научния колектив + Декларация за съгласие, включваща 6 точки

Разходите по Договора се правят до 10 декември на текущата година

Национални и международни проекти – през 2021-2022 г. УНСС участва активно в общо 19 проекта, финансирани по различни национални програми. Размерът на привлечените през периода средства за УНСС възлиза на 5,9 млн. лв. През същия период УНСС участва активно в общо 14 проекта, финансирани по различни международни програми. Размерът на привлечените през периода средства за УНСС възлиза на 1,3 млн. лв.

#### Международно сътрудничество

ПРОЕКТ ENGAGE.EU – Европейска университетска мрежа за социална промяна

ENGAGE.EU, the European University Engaged in Societal Change

Интервю с гл.ас. д-р Виолета Златкова, отдел Учебна документация, отчетност и контрол; катедра „Публична администрация“, Факултет „Управление и администрация“

<https://www.engageuniversity.eu/>

Алианс от 9 европейски университета – партньори по проекта

ENGAGE.EU е консорциум от девет водещи европейски университета в областта на бизнеса, икономиката и социалните науки, чиято цел е да предостави на европейските граждани набор от умения и компетенции, необходими за справяне с големи обществени предизвикателства.

Проектните инициативи са насочени към развитие на учебната дейност, научноизследователската дейност и въздействието върху обществото. Работи се по създаването на общ каталог от курсове, съвместни магистърски специалности, съвместни курсове и модули от курсове, обмен на студенти, докторанти и преподаватели, автоматично признаване на изпити, обща квалификационна рамка, микроквалификации, създаването на съвместен Think Tank, лаборатории за връзка и сътрудничество със заинтересованите страни и много други.

УНСС продължава активната си политика, свързана с развитието на международната дейност и утвърждаването си като надежден и уважаван партньор в рамките на ENGAGE.EU. УНСС е одобрен за университет домакин (координатор) на Националната мрежа за устойчиво развитие SDSN Bulgaria, която открива огромни възможности за превръщането на Университета в една от водещите в света 1400 институции, обединили своя образователен и научен капацитет за решаване на проблемите, свързани с устойчивото развитие. Съвместно с Northern Illinois University – САЩ, УНСС е разработил първата по рода си в България двойна Executive Master of Business Administration (EMBA) програма, с което за пръв път навлиза в MBA сегмента на образователни услуги.

През период м.12.2021-м.12.2022 е:

- приключила втората година от изпълнението на първия проект за финансиране на Европейския университет – ENGAGE.EU – European University Engaged in Societal Change, Call EAC-A02-2019-1, Grant Agreement No. 101004071 (Erasmus+). Асоциирани партньори по проекта от Република България са Министерството на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика и Столична община.

Проектът официално стартира на 1 ноември 2020 г. и е със срок на изпълнение три години и общо 47 дейности, разпределени в пет работни пакета (единият – ръководен от УНСС).

В изпълнението на дейностите през първите две години от осъществяването на проекта са участвали 32 преподаватели и служители от УНСС и петима студенти.

- приключила първата година от изпълнението на втория проект за финансиране на Европейския университет – ENGAGE.EU R-I Building Engaged Research and Innovation Ecosystems, ENGAGE EU R-I –

H2020-IBA-SwafS-Support-2-2020, Grant Agreement No. 101035807. Проектът официално е стартирал на 1 октомври 2021 г. и е със срок на изпълнение три години и общо 23 дейности, разпределени в шест работни пакета (единият – ръководен от УНСС). Всички проектни инициативи са насочени към развитие на НИД и свързаните с НИД дейности. В изпълнението на дейностите през първата година участват 19 преподаватели и служители от УНСС.

- Стартирала е подготовката на ново проектно предложение за развитие на ENGAGE.EU през следващите четири години (считано от края на 2023 г.) по програма „Erasmus+“, Partnerships for Excellence –European Universities – ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV.

- През м. май 2022 г. УНСС е бил домакин на най-значимото събитие в историята на ENGAGE.EU до момента – разширяването на консорциума с още два икономически университета. На официална церемония в УНСС деветимата ректори на университетите партньори, в присъствието на еврокомисаря за „Иновации, научни изследвания, култура, образование и младеж“ и министъра на образованието и науката на България, са подписали договора за присъединяване на Universitat Ramon Llull (Барселона, Испания) и Hanken School of Economics (Хелзинки, Финландия) към досегашните партньори в мрежата на европейските икономически университети.

- През юни 2022 г. УНСС е организатор на Първата ENGAGE.EU международна научна конференция за млади учени на тема: Business Environment in Europe: Addressing Societal Challenges & Developing New Perspectives.

- Създадени са множество възможности за участие на студенти от УНСС в ENGAGE.EU инициативи:

\* Онлайн мобилност – възможност за онлайн посещение на над 120 курса за студенти в ОКС „бакалавър“, над 80 курса за студенти в ОКС „магистър“ и 10 ENGAGE.EU модула (състоящи се от по няколко интердисциплинарни курса);

\* Съвместна сертификационна програма, предоставяща знания и умения за анализ на данни и работа в дигитална среда;

\* ENGAGE.EU лятно училище в Рим;

\* ENGAGE.EU X-Labs, където участниците работят в екипи заедно с академични ментори, за да решават реални предизвикателства от социалноикономическата действителност на страните партньори;

\* ENGAGE.EU Challenge Based Expeditions, с продължителност от една седмица, в рамките на която студентите работят интензивно заедно, за да дадат своите отговори на различни общественозначими въпроси, поставени от социалните партньори на алианса.

- В Манхайм е проведен първият ENGAGE.EU Think Tank на тема „Ролята на дигитализацията за устойчиво развитие и нейното влияние върху европейските бизнес, икономика и общества“.

- В рамките на Европейския университет ENGAGE.EU УНСС е провел първото Международно състезание за средношколци на тема, свързана с една от целите на устойчивото развитие на ООН – отговорно производство и потребление. В състезанието участваха ученици от Националната търговско-банкова гимназия.

#### *Институционална интернационализация*

Сключени са споразумение за академично сътрудничество с 22 Университета.

Сключени са меморандуми за сътрудничество с 3 международни организации от Южна Корея, Бразилия и Полша.

УНСС е приет за асоцииран член на Международната мрежа за финансово образование (International Network on Financial Education – INFE) на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (Organisation for Economic Cooperation and Development – OECD).

УНСС затвърди позициите си като учредител и член на Европейската група за териториално сътрудничество HELICAS (Holistic Efficient Local Initiatives for Cooperation And Synergy) с избора на двама нови наши представители в ръководните органи на организацията - Ректорът на УНСС, проф. д-р Димитър Димитров, стана вицепрезидент, а доц. д-р Михаил Мусов – член на Общото събрание на организацията.

УНСС е бил домакин на редица срещи, свързани с подобряване на екосистемата на интернационализация:

- официална среща с Министерството на образованието на Кралство Мароко и Университета „Хасан II“ в Казабланка;
- официална среща с г-н Фредерик Пети, депутат на французите извън Франция, отговарящ за седем региона, които включват България и още 11 страни;
- работна среща с 35 чуждестранни учени и представители на университети и организации от шест държави
- работна среща с представители на шест австрийски университета

### *Интернационализация в учебната дейност*

УНСС и Northern Illinois University (NIU) – САЩ, са стартирали първата по рода си в България двойна Executive Master of Business Administration (EMBA) програма. Програмата стартира през учебна година 2023/2024, а обучението, което е с продължителност една година, ще се провежда присъствено в УНСС от съвместни преподавателски екипи от двата университета.

Успешно продължава обучението на студенти, в дуалната специалност „Икономикс“ в ОКС „бакалавър“ (3+1) с Tianjin Foreign Studies University (China). Специалността е предназначена за студенти от Китай, които през първите три години от своето следване се обучават в Tianjin, а четвъртата година – в УНСС.

Продължават и активните преговори с University of Abertay (UK) за създаване на съвместни специалности в ОКС „магистър“: Digital Marketing (водеща катедра „Маркетинг и стратегическо планиране“) и International MBA

(водеща катедра „Управление“). Двете програми са в процес на валидиране, а обучението по тях се предвижда да стартира през академичната учебна 2023/2024 г. Преподаването ще бъде съвместно, а завършилите ще получават две дипломи – от УНСС и от Abertay University.

Стартирала е подготовката на съвместна програма за следдипломна квалификация на УНСС и Delta State University, САЩ.

Пет студенти на УНСС са спечелили стипендии на Института на дипломираните експерт-счетоводители на Англия и Уелс (ICAEW). Стипендиите ще покриват цялото обучение по тригодишната международно призната квалификация „дипломиран експерт-счетоводител“ на ICAEW.

Студенти от УНСС са взели участие в много международни форуми.

### *Интернационализация в научноизследователската дейност*

В УНСС се е провела Петата международна научна конференция по социални науки NORDSCI, фокусирана върху новата нормалност след пандемичната криза – участие са взели изследователи от университети от над 10 страни.

Факултетите, катедрите, институтите и центровете в УНСС са реализирали множество научноизследователски форуми с международен характер:

- Шести конгрес на RAMICS (Research Association on Monetary Innovation and Community) на тема Complementary Currency Systems bridging Communities (27-29.10.2022 г.)

- Международна научна конференция на тема: Business Environment in Europe: Current Issues and Perspectives (23 – 24.06.2022 г.) - Представени са актуални научни резултати от изследователи от международната университетска мрежа ENGAGE.EU

- Международна научна конференция на тема: „Приложение на информационните и комуникационни технологии и статистиката в икономиката и образованието“ (ICAICTSEE-2022) (02-03.12.2022 г.)

- Втора международна научна конференция на тема: „Стратегическо планиране и маркетинг в дигиталния свят“ (25-26.11.2022 г.)

и други.



Проф. д-р Цветана Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики

През 2022/2023 г. в изпълнение на политиката за управление са сключени меморандуми за съвместна дейност и сътрудничество със средни училища (пример Национална търговско-банкова гимназия, Търговска гимназия-Бургас, Първа английска гимназия-София), научни институции (институти от БАН, Институт по отбрана, Център за изследвания по национална сигурност и отбрана) и университети (СУ, Великотърновски университет, Русенски университет, ИУ-Варна, СА-Свищов, Военна Академия, Академия на МВР, Висше военновъздушно училище, Технически университет-София).

Продължава доброто сътрудничество на УНСС и бизнес партньори: Подписани над 180 бр. рамкови договори/споразумения/меморандуми, 23 от които през 2023 г.; прегледани:

- рамков договор за съвместна дейност и сътрудничество № 1326/2022 от 20.12.2022 с БДЖ - Пътнически превози, валиден до 20.12.2027
- рамково споразумение за сътрудничество № 138/2023 от 16.02.2023 с Национална Агенция по приходите, валиден до 16.02.2026
- рамков договор за сътрудничество № 201/2023 от 01.03.2023 с Кауфланд България ЕООД, валиден до 01.03.2026
- меморандум за сътрудничество № 509/2023 от 29.05.2023 с Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), валиден до 29.05.2026

Резултати от партньорствата на УНСС с бизнес организации и институции:

- \*От меморандума с БНТ – 46 от 100 студенти приети за стаж, са от УНСС
- \*Съвместна магистърска програма по „Местно самоуправление“ в резултат на меморандума с НСОРБ
- \*Магистърска програма по Количествени финанси с Булбанк
- \*Магистърска програма по Енергиен бизнес за служители на EVN
- \*Магистърска програма по „Управление на търговски вериги“ с Централен кооперативен съюз
- \*Магистърска програма за служители на БДЖ по „Икономика и управление на железопътния транспорт“
- \*Дарение от Булбанк за изграждане на споделено пространство за студентите в размер на над 80 000 лв.
- \*Дарение от FiBank за изграждане на споделено пространство за студентите в размер на над 50 000 лв.
- \*От меморандума с Дискордия – 4 стипендии от по 1000 лв. за наши студенти от специалност Икономика на транспорта и енергетиката и Логистика и верига на доставки
- \*От меморандума с ИДЕС – 2 стипендии от по 1000 лв. за наши студенти магистри по счетоводство
- \*От меморандума с Иновейшън Кепитал – първото по рода си стартър състезание с финансиране на най-добрите идеи от фонда
- \*От партньорството с Фонда на фондовете – се създаде т.нар. менторско кафе с Фонда на фондовете“ при което всяка втора сряда на месеца експерт от фонда консултираше студентите как да стартират иновативен бизнес
- \*От партньорството с Кауфланд – изцяло реновирана аудитория 2006 за 270 000 лв. и Бизнес академия „УНСС – Кауфланд“, в която се включиха 40 наши студенти. Завършилите 25 получиха стипендия в размер на по 1800 лв.
- \*От партньорството с А1 – академия, която завършиха 30 студенти и продължиха в платената стажантска програма на компанията.
- \*Coca-Cola – включиха се като спонсори на националните състезания по Счетоводство и финанси, по Икономикс и по Икономика и управление, като даваха награда в размер на 1000 лв. на класиралите се на 1 място, 800 на второ и 500 на трета.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process:**

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

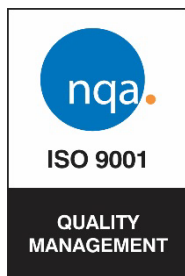
Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Recertification Ресертификация		
<b>Auditees:</b> Одитирани:	Проф. Елка Василева - ПР		
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова		
<b>Method of Audit</b> Метод на одит	На място		
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>			
Прегледани доклади от: RA – 22-23.06.2020; SA1 – 28-29.06.2021; SA2 – 27-28.06.2022			
Clause Клауза	No of Major NCs Бр. Осн. НС	No of Minor NCs Бр. Неосн. НС	No of OFIs Бр. ЗП
4.1	-	-	-
4.2	-	-	-
4.3	-	-	-
4.4	-	-	-
5.1	-	-	-
5.2	-	-	-
5.3	-	-	-
6.1	-	-	-
6.2	-	-	-
6.3	-	-	-
7.1	-	-	-
7.2	-	-	-
7.3	-	-	-
7.4	-	-	-
7.5	-	-	-
8.1	-	-	-
8.2	-	-	-
8.3	-	-	-
8.4	-	-	-
8.5	-	-	-
8.6	-	-	-
8.7	-	-	-
9.1	-	-	-
9.2	-	-	-
9.3	-	-	-
10.1	-	-	-
10.2	-	-	-
10.3	-	-	-
<b>Conclusion of the overall effectiveness of the process:</b>			
Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен			

**Use of Registration Marks and Logos**

<p>Use of Registration Mark (if used) is in accordance with the Rules of Registration          Използването на знаците за сертификация (ако се използват) е в съответствие с Правилата за използване.</p>	<p>Да</p>
<p>Клиентът е запознат с правилата за използване на логото.          Знаците се използват съгласно изискванията на официални документи на УНСС.</p>	

**Example of the current NQA logos: Примери на актуалните знаци за сертификация на NQA:**

ISO 9001 (UKAS Accredited)  
 ISO 9001 (UKAS акредитация)



ISO 9001 (UKAS Accredited) with 'UKAS Tick and Crown'  
 ISO 9001 (UKAS акредитация) със знака на UKAS



**More information can be found at:**

Повече информация може да намерите на адрес  
<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>

If there are inaccuracies, errors or queries regarding this report or audit findings, please contact NQA Head Office on 0800 052 2424 within five working days of the closing meeting.  
 Ако има неточности, грешки или запитвания относно този доклад или несъответствията от одита, моля свържете се с нас на телефон: 02/ 45 07 090 до пет дни след получаване на доклада.

**End of Audit / Край на одита**



## AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

Client Name: Име на клиента УНСС

Location address or post code: Адрес на площадката: Студентски Град „Христо Ботев“, гр. София, България

This plan relates to the forthcoming:

Този план се отнася за следващия: SA1

Applicable standard(s) or supporting criteria: Приложими стандарти или поддържащи критерии: ISO 9001:2015

Site Score: Обхват на площадката:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Date	Date м.06.2024 - ден 1	Метод	Team Member / Одитор	Метод	Indicative Records / People Required Индикативни записи / Необходими хора
Time	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	
09.00-10.00	Откриваща среща. Промени и развитие на организацията.		Откриваща среща.		
10.00-12.00	Обход на площадката		Обход на площадката		
12.00-12.30	Лидерство - среща с проф. д-р Димитър Димитров (Ректор)		Контекст на организацията. Разбиране на организацията и нейния контекст. Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни		
12.30-13.00	<b>Обедна почивка</b>	<i>Изберете от тук</i>	Lunch Обедна почивка	<i>Изберете от тук</i>	
13.00-14.00	Дейности-среща със Зам. Ректорът по учебната дейност		Инфраструктура и заобикаляща среда. Средства за наблюдение и измерване. Обмен на информация		
14.00-17.00	Управление на основни процеси - по звена		Човешки ресурси. Знания и опит в организацията. Компетентност. Осъзнаване.		



## AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

			Управление на документираната информация. Управление на измененията Управление на несъответстващ продукт Несъответствия и коригиращи действия		
17.00-17.30	<b>Обобщение на наблюденията ден 1</b>		<b>Обобщение на наблюденията ден 1</b>		

Date	Date м.06.2024 - ден 2				
Role	Lead Auditor/Водещ одитор	Метод	Team Member / Одитор	Метод	
Time	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	Indicative Records / People Required Индикативни записи / Необходими хора
09.00-11.30	Управление на основни процеси - по звена		Планиране - Управление на рискове и възможности за подобрене. Цели по качеството		
11.30-12.30	Изисквания за продуктите и услугите. Удовлетвореност на клиента.		Управление на външни подизпълнители. Закупуване.		
12.30-14.00	Вътрешен одит. Преглед от ръководството. Подобрене		Политика. Роли, отговорности, правомощия		
	<b>Обедна почивка</b>	<i>Изберете от тук</i>	Lunch Обедна почивка	<i>Изберете от тук</i>	
14.00-14.30	Обобщение на наблюденията. Закриваща среща.		Обобщение на наблюденията. Закриваща среща.		
<b>14.30</b>	<b>End of Audit / Край на одита</b>		<b>End of Audit / Край на одита</b>		

The objectives of the audit will be:

- To confirm that the management system had been established implemented and maintained in accordance with the requirements of the audit standard.
- To evaluate the ability of the management system to ensure the client organisation meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements. Note: A management system certification audit is not a legal compliance audit.
- To evaluate the effectiveness of the management system to ensure it is continually meeting its specified objectives
- To identify as applicable, areas of the management system for potential improvement.

The audit scope describes the extent and boundaries of the audit, such as physical locations, organisational units, activities and processes to be audited.



## AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN

### ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

Where the initial or re-certification process consists of more than one audit (e.g. covering different locations), the scope of an individual audit may not cover the full certification scope, but the totality of audits shall be consistent with the scope in the certification document.

#### Rescheduling

In the event that rescheduling cannot be avoided, or unforeseen circumstances arise, please contact NQA as soon as possible. Please note that cancellation fees may apply. Rescheduling may also result in the suspension or expiry of certification if audits are not undertaken within prescribed timeframes. Information related to rescheduling is detailed on your audit confirmation and in the NQA Rules Related to Registration available on the NQA website.

#### Remote Audits

Where elements of the audit are to be conducted remotely this is detailed on the audit plan. NQA will plan to deliver the audit using the tools outlined below. If you anticipate issues facilitating an audit using the listed tools, please contact your auditor at your soonest convenience.

- Video conferencing via Microsoft Teams (hosted by NQA)
- Document transmittal via email or screen share using Microsoft Teams
- Video calls using either Microsoft Teams or equivalent technology (such as Zoom, WhatsApp, FaceTime)
- Alternative platforms can be supported subject to prior arrangement with the NQA Lead Auditor and technology compatibility

Целите на одита са:

- Да се потвърди, че системата за управление е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с изискванията на приложимия стандарт.
- Да се оцени способността на системата за управление да осигури, че организацията на клиента отговаря на приложимите закони, регулаторни и договорни изисквания.  
Забележка: Одитът за сертифициране на система за управление не е одит за съответствие със законовите изисквания.
- Да се оцени ефективността на системата за управление, за да се потвърди, че тя постоянно постига целите си.
- Да се идентифицират, където е приложимо, зони за бъдещо подобрене на системата за управление.

Обхватът на одита описва степента и границите на одита, като физически местоположения, организационни отдели, дейности и процеси които да бъдат одитирани.

Когато сертификацията или ресертификацията се състоят от повече от един одит (напр. се обхващат различни площадки), обхвата на отделните одити може и да не покрива целия обхват на сертификацията, но съвкупността от обхватите на всички одити трябва да покрива обхвата в сертификационния документ.

#### Препланиране на одити

В случай, че разместването на графика не може да бъде избегнато или възникнат непредвидени обстоятелства, моля, свържете се с NQA възможно най-скоро. Моля, имайте предвид, че може да се наложат такси за анулиране. Пренасрочването може също така да доведе до спиране или изтичане на сертификацията, ако одитите не са извършени в рамките на предписаните срокове. Информацията, свързана с разсрочването, е подробно описана във вашето потвърждение за одит и в правилата на NQA, свързани с регистрацията, достъпни на уебсайта на NQA.

#### Дистанционни одити

Когато елементите на одита трябва да се извършат дистанционно, това е описано подробно в плана за одит. NQA ще планира извършването на одита с помощта на инструментите, описани по-долу. Ако очаквате проблеми с улесняването на одита с помощта на изброените инструменти, моля, свържете се с вашия одитор възможно най-скоро.

- Видеоконференции чрез Microsoft Teams (хоствани от NQA)
- Предаване на документи чрез имейл или споделяне на екрана с помощта на Microsoft Teams
- Видео разговори с помощта на Microsoft Teams или еквивалентна технология (като Zoom, WhatsApp, FaceTime)
- Могат да се поддържат алтернативни платформи при предварително споразумение с водещия одитор на NQA и технологична съвместим



# AUDIT REPORT PART D – AUDIT MATRIX

## ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ D – МАТРИЦА ЗА ОДИТИТЕ

<b>Relevant Standard/Supporting Documentation:</b> <b>Приложими стандарти/Спомагателни документи:</b>	<b>ISO 9001:2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>This audit programme is to be prepared by the Lead Auditor at the completion of the Stage 2 audit or the Recertification audit. It should be replicated in all subsequent surveillance visit reports.</li> <li>Where an element(s) of the programme cannot be completed at a given visit the programme shall be amended and up-issued accordingly to ensure coverage at the following visit.</li> <li>Site visits are to be included in the programme with a clear indication as to the processes intended to be sampled.</li> <li>Тази програма за одит трябва да се подготви от Водещия Одитор при приключване на Етап 2 на сертификационния одит или Ресертификационния одит. Тя трябва да бъде повторена в докладите при всички последващи контролни одити.</li> <li>Когато някой(и) елемент(и) от програмата не може да бъде завършен по време на съответния одит, програмата трябва да бъде променена, за да се осигури покриване по време на следващия одит.</li> <li>В програмата за одит трябва да се включат одити на площадки, с ясна информация за процесите от които ще се направи извадка.</li> </ul>	

Type of visit / Вид на одита	Stage 1	Stage 2	Surveillance 1	Surveillance 2	Recertification
<b>Visit Due Date (MM/YY) Краен срок за провеждане на одита (MM/ГГ)</b>			м.06.2024	м.06.2025	28-30.07.2023
<b>Mandatory Elements / Selected Processes</b> <b>Задължителни елементи / Избрани процеси</b>	<p><b>Processes / elements to be audited are to be indicated as to be conducted either Remotely or Onsite.</b></p> <p><b>All processes are to be audited during a three-year certification cycle excluding the recertification visit.</b></p> <p>Процесите/елементите, които ще бъдат одитирани, трябва да бъдат посочени като извършени от разстояние или на място.</p> <p>Всички процеси трябва да бъдат одитирани по време на тригодишен цикъл на сертифициране, с изключение на ресертификационния одит</p>				
<b>Context of the organization</b> <b>Контекст на организацията</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Leadership</b> <b>Лидерство</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Planning</b> <b>Планиране</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Support</b> <b>Поддържане</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Performance evaluation</b> <b>Оценяване на резултатността</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Improvement</b> <b>Подобряване</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Use of marks and references to certification / Client website</b> <b>Използване на сертификационните знаци / Уебсайт на клиента</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Site Tour / Обход на площадката</b>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
<b>Operations Processes (specify from scope)</b> <b>Оперативни процеси (посочете от обхвата)</b>					
Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място



## AUDIT REPORT PART D – AUDIT MATRIX

### ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ D – МАТРИЦА ЗА ОДИТИТЕ

изискванията на Закона за висшето образование.					
	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
<b>Processes for review at work sites (Specify)</b> Процеси, които да бъдат одитирани по време на посещение на обекти на организацията (Посочете)					
•	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
<b>Non-Core Shifts to be Audited (non-core shifts to be audited minimum of 1 per cycle)</b> Неосновни смени, които да бъдат одитирани (неосновни смени се одитират минимум веднъж на сертификационен цикъл)					
•	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
<b>Client Locations to be visited (Specify)</b> Площадки на организацията, които трябва да се посетят (Посочете)					
гр. София	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
•	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>
<p>Audit trails will be developed based upon identified risk throughout the audit and as such timings and content may be subject to change.</p> <p>Where the client operates shifts, the activities that take place during shift working shall be considered when developing the audit programme</p> <p>Одитните пътеки ще бъдат разработени въз основа на идентифициран риск по време на одита и затова във времето и съдържанието може да се наложат промени.</p> <p>Когато клиентът работи на смени, дейностите, които се извършват по време на смените трябва да се вземат в предвид при разработване на програмата за одит.</p>					



# ONGOING SUPPORT SERVICES



## Training promotions and complimentary e-learning

As an NQA client, enjoy discounted training courses and complimentary access to our portfolio of e-learning courses.



APPROVED TRAINING PARTNER



## Support through free webinars

Join one of our many free webinars discussing standards, improvement and industry topics. Use our webinars to help you improve your knowledge and understanding and engage with our subject matter experts.



## PR and marketing support

Help to promote your press releases, blogs and case studies along with complimentary vehicle stickers for vans and HGV's. Use the NQA Certified logo to promote your certification.



## InTouch and legal updates

Registration to a monthly e-zine from NQA. Translating the language of standards, management systems and certification through articles covering best practices, tools and techniques and alerts on latest environmental and health & safety legislation.



## Trusted partners

Our Associate Partner Programme is designed to put you in touch with third party independent consultants and software providers that can support you through every step of your certification journey.



NQA certified clients are authorized and encouraged to use NQA logos to promote their certification achievements.

**Access all NQA logos here:**

<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>



NQA, Warwick House, Houghton Hall Park, Houghton Regis,  
Dunstable, Bedfordshire LU5 5ZX, United Kingdom  
T: 0800 052 2424 E: [info@nqa.com](mailto:info@nqa.com) @nqaglobal

[www.nqa.com](http://www.nqa.com)