



## УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

### ЗАПОВЕД

№ 1105 / 18 . 05 . 2020г.

На основание чл. 70, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование, Глава II, Раздел II от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и в съответствие с Правилата за провеждане на настанителния процес в студентските общежития на Поделение „Студентски столове и общежития“ (П „ССО“) към УНСС

### НАРЕЖДАМ:

Настанителната кампания за учащите се в УНСС за учебната 2020/2021 г. да се извърши при следните условия, ред и срокове:

#### **I. Подаване на молби за настаняване в студентско общежитие.**

Документите за настаняване в общежитие не се приемат, ако към момента на подаването им, кандидатите са с неизплатени наемни задължения към П„ССО“.

Документите се подават в долупосочените срокове всеки работен ден:

1. Кандидатстването по критерий „Общо основание“ (успех) се извършва, като молбите-декларации се подават online през информационната система web-студент;
2. Кандидатстването по критерии различни от „Общо основание“ се извършва, като молбите-декларации, се подават през информационната система web-студент и студентите трябва да потвърдят лично или чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) своето желание в посочения срок в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ на П„ССО“ – бл. 23А (ниско тяло), като представят необходимите документи за съответния критерий.

Желаещите да ползват студентско общежитие през учебната 2020/2021 г. подават необходимите документи в следните срокове:

1. Студенти от **II, III и IV курс** в ОКС „Бакалавър“, студенти в ОКС „Магистър“ (в това число и студентите от **V курс, специалност „Право“**) и докторантите - от **26.05.** до **03.07.2020 г.** (в работните дни)

2. **Студентски семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година; несемейни, както и разведени или овдовели студенти с деца ненавършили пълнолетие, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си; студенти с неизвестен или починал родител; несемейни студенти членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент, ученик; студенти инвалиди с над 70 на сто намалена работоспособност, български граждани - докторанти, ако се обучават на места субсидирани от държавата; чуждестранни студенти докторанти и специализанти, които учат в Р. България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерски съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползване на студентско общежитие и студенти от социално слаби семейства - от 25.05. до 03.07.2020 г. (в работните дни)**
3. **Новоприетите студенти в ОКС „Магистър” - от 1.09.2020 до 18.09.2020 г. (в работните дни).**
4. **Новоприетите студенти в I курс ОКС „Бакалавър” - от 8.07. до 07.08.2020 г. (в работните дни).**
  - **Кандидатстването по критерий „Общо основание” (успех) се извършва, като молбите-декларации се подават online през информационната система web-студент;**
  - **Кандидатстването по критерии различни от „Общо основание” се извършва, като молбите-декларации, заедно с прилежащите ги документи, се подават на имейл или в П'ССО (блок 23, вх. А, ниско тяло) и online през информационната система web-студент;**
  - **Студентите, които са кандидатствали по критерии, различни от „Общо основание” и са подали своите молби през информационната система web-студент, трябва да потвърдят своето желание на имейл или в П'ССО (блок 23, вх. А, ниско тяло), като представят необходимите документи (копие и оригинал) за съответния критерий.**
5. **Необходими документи за ползване на студентско общежитие по критерии:**
  - 1) **Семейство студенти:**
    - a. Удостоверение за сключен граждански брак;
    - b. Актове за раждане на съпрузите;
    - c. Акт за раждане на детето, ако има такава.
  - 2) **Несемейни, разведени или овдовели с деца до 2-годишна възраст:**
    - a. Решение за развод/смъртен акт
    - b. Акт за раждане на детето.
  - 3) **Студенти с двама починали или неизвестни родители:**
    - a. Акт за раждане на студента;
    - b. Удостоверение от дома за деца;
    - c. Смъртен акт на родителите.

- 4) **Студенти членове на многодетни семейства:**
  - a. Актове за раждане на децата в семейството;
  - b. Удостоверения, че всяко от децата е учащ се (служебна бележка от детска градина или училище или уверение от университет).
- 5) **Студенти – с намалена трудоспособност над 70% /ТЕЛК/:**
  - a. Решение на ТЕЛК.
- 6) **Български докторанти:**
  - a. Копие на заповед за зачисляване като докторант в УНСС.
- 7) **Чуждестранни студенти и докторанти:**
  - a. Уверение от УНСС.
- 8) **Студенти в тежко социално положение с решение на КСБВУ:**
  - a. Служебни бележки за брутен доход на родителите за период от 6 месеца назад (при безработен родител се представя бележка, че е регистриран в Бюрото по труда). **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА НУЛЕВ ДОХОД НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**
  - b. Актове за раждане на всяко от децата в семейството;
  - c. Удостоверения, че всяко от децата е учащо се (служебна бележка от детска градина или училище или уверение от висше училище).
- 9) **Студент с един родител:**
  - a. Смъртен акт на починалия родител;
  - b. Акт за раждане на студента.
- Г) Братя и сестри – учащи се в УНСС:**
  - c. Актове за раждане на братята/сестрите;
  - d. Уверения, че са учащи в УНСС.

6. Студентите, които желаят да ползват общежитие през месец Юли и Август 2020 г., удължават срока на настанителните си писма от 18.05.2020 г. до 26.06.2020 г. в сектор „Настаняване и информационно осигуряване” на П „ССО”.

7. Студентите, които **не** подадат своите молби-декларации за ползване на общежитие през месеците Юли и Август, трябва да напуснат студентските общежития до 26.06.2020 г.

8. Учащи се, подали документи с невярно съдържание се наказват.

## **II. Класиране на кандидатите за студентско общежитие.**

1. Класирането на подалите документи за общежитие да се извърши по успех от учебната 2019/2020 г.. Успехът се изчислява от кандидатите като средно аритметична величина от всички успешно положени изпити от предходната учебна година, включително условните и приравнителни изпити.

Класирането на студентите от I курс се извършва по бала, с който са приети и се взема служебно от информационната система web-student.

2. В семейните общежития се настаняват с предимство кандидати от следните категории учаци се и в следната последователност: семейства, майки с малки деца, студенти с намалена трудоспособност над 70%, докторанти, при наличие на свободни места студенти: братя и сестри - студенти на УНСС, студенти от горните курсове с успех над 5.50 и други студенти от горните курсове с успех между 5.00 и 5.50, по решение на КСБВУ, ако са заявили своето желание писмено.

3. В персоналните стаи да се настаняват с предимство студенти с намалена трудоспособност над 70%.

4. Класиранията за общежитие да бъдат обявени по курсове в П, „ССО“ - бл. 23, „А“ (ниско тяло) и в официалната интернет страница на УНСС – в личния профил в информационната система web-student на всеки кандидатствал, в следните срокове:

- До 20.07.2020 г. - за студентите от II, III и IV курс в ОКС „Бакалавър“, за студентите в ОКС „Магистър“ (в това число и студентите от V курс, специалност „Право“) и докторантите;
- До 28.08.2020 г. - за новоприетите студенти от I курс в ОКС „Бакалавър“;
- До 25.09.2020 г. - за новоприетите студенти в ОКС „Магистър“.

### III. Настаняване в студентските общежития.

1. Всички класирани учаци получават настанителните си заповеди лично по следния график:

- Студентите в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ (в това число и студентите от V курс, специалност „Право“) и докторантите класирани с блок и стая - от **01.09.** до **13.09.2020 г.** при техническия сътрудник (домоуправител) на съответния блок срещу лична карта и квитанция за платен наем за предходната учебна година. Настанителните заповеди се издават от 01.09.2020 г. и наемът се калкулира от тази дата. В случаите на неизплатени наемни задължения настанителните заповеди си получават от сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ в блок 23 „А“ (ниско тяло);
- Студентите в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ класирани без блок и стая - в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ - бл. 23 „А“ (ниско тяло) от **01.09.** до **13.09.2020 г.**;
- Новоприетите студенти от I курс в ОКС „Бакалавър“ при техническия сътрудник (домоуправител) на съответния блок, в който са настанени от **01.09.** до **13.09.2020 г.**;
- Новоприетите студенти в ОКС „Магистър“ - в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ на П „ССО“ - бл. 23 „А“ (ниско тяло) от **28.09.** до **2.10.2020 г.**

2. За класираните след началото на учебната година (14.09.2020 г.) настаняването се извършва в **7 (седем) дневен срок**, след издаването на настанителната заповед.

3. За студенти, които подават молби чрез упълномощени лица, в случай че бъдат класирани, действат следните правила:

- Упълномощеното лице подписва декларация за предварително заплащане на наема, от датата на издаване на настанителната заповед (за септември и октомври 2020 г.);
- На класираните кандидати с подадена молба от „упълномощено лице”, стаята се запазва **до 31.10.2020 г.**;
- След тази дата, леглото се предоставя за ново класиране.

4. Студентите редовно обучение държавна поръчка, ползващи общежитие през месеците Юли и Август 2020 г., заплащат съответния наем плюс държавната субсидия.

5. Настаняването в студентско общежитие се извършва от техническия сътрудник (домоуправител) въз основа на настанителната заповед, като учащите се лично представят, както следва:

- Адресна карта;
- Снимка паспортен формат;
- Лична карта;
- Уверение за студентско положение, след записване за учебната 2020/2021 г.

6. Техническият сътрудник (домоуправител) издава на всеки настанен електронна карта (жетон) за контролиран пропуск в общежитието. Настаненият попълва настанителен картон и подписва декларация, че е запознат с **Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и за ползване на студентските столове на УНСС.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на УС на П„ССО”, на членовете на КСБВУ, на студентите от УНСС и длъжностните лица в дирекция „Информационни технологии”, и П„ССО” за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на изпълнителния директор на П„ССО”.

ЗАМЕСТНИК РЕКТОР НА УНСС:.....  
(Цветана Стоянова)

СС/КСБВУ

